



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

CIG Z6F096C4A8

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MACELLAZIONE PRESSO IL MATTATOIO DI CONTRADA PONTE VECCHIO IN CASTRONOVO DI SICILIA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto 4) ed all'indirizzo di cui al punto 2) del bando di gara; E' è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 08,00 alle ore 13,00 nei giorni dal lunedì a venerdì, al protocollo del Comune di Castronovo di Sicilia, Piazza Municipio n°1 che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente l'indirizzo, il codice fiscale e la partita I.V.A. del/i mittente/i – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora della scadenza della presentazione, compreso il codice CIG nonché eventuale indirizzo di posta elettronica del/i mittente/i.

Nel caso di imprese riunite, devono essere indicate tutte le imprese evidenziando l'impresa capogruppo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di plichi già pervenuti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente :

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B – OFFERTA MIGLIORATIVA”

“Busta C – OFFERTA (&2120 ,&\$”

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 2) **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- 4.A) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste, dall'art.38 del decreto legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) **GARANZIA (sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente)** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di polizza tipo (1.1) approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12 marzo 2004 n. 123, tenendo conto delle norme del D. Lgs. 163/2006.
- L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi del sopracitato art. 75 del D. Lgs. 163/2006, potrà essere assunto da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria;
- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la garanzia (fideiussione o cauzione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio e firmata almeno dall'impresa indicata come Capogruppo.
- 4) Originale o copia del certificato camerale o opportuna dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione;
- 5) Attestazione rilasciata dal comune di Castronovo di Sicilia circa la presa visione dei luoghi;

Nella busta "B – Offerta migliorativa" deve essere contenuta una relazione nella quale, il concorrente, assunto come requisito minimo i servizi posti a base di gara, dovrà illustrare:

- **in merito al punto 1** - dell'offerta migliorativa del bando di gara:

1a) Relazione max 4 facciate A4 contenenti la descrizione delle modalità della gestione del servizio delle migliorie apportate e dei rapporti con la committenza.

1b) Relazione max 4 facciate A4 contenenti la descrizione delle soluzioni adottate per la riduzione degli impatti che il processo di macellazione e le attività connesse possono arrecare all'ambiente;

1c) Descrizione di quali servizi aggiuntivi oltre a quelli richiesti il concorrente intende offrire per migliorare la produttività del servizio;

1d) Nella previsione che per la gestione del servizio di dovranno impiegare due operatori, quanti di questi saranno scelti e opportunamente formati per la gestione del servizio;

La relazione deve essere costituita al massimo da n.7 pagine formato A4, scritte su di una sola facciata.

La busta "C - Offerta economica", deve essere sigillata, con ceralacca o sistemi equipollenti, in modo da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti. La suddetta busta dovrà contenere esclusivamente:

- **in merito al punto 2** - offerta economica del bando di gara:

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del canone minimo annuo, da corrispondere al comune di Castronovo di Sicilia, maggiore di € 500,00 posto a base di gara.

.Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno che sarà fissato per l'apertura delle offerte, pubblicizzato a mezzo sito web del comune all'indirizzo www.comunecastronovodisicilia.pa.it, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

La commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal bando e disciplinare.

La commissione di gara, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;

La commissione di gara in una o più sedute riservate procede poi all'apertura delle buste "b offerta migliorativa" e procede alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo e i criteri di cui alla sezione IV (PROCEDURE) del bando di gara.

I punteggi relativi al criterio di valutazione di cui al punto precedente saranno assegnati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata, con almeno sette giorni di anticipo sulla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune. La commissione stessa apre le buste "C - Offerta economica", procede ai calcoli dei relativi punteggi, alla riparametrazione del punteggio secondo la procedura prima descritta ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente, l'Amministrazione Appaltante procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria ad acquisire tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni, nonché del requisito della regolarità contributiva.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'Amministrazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

F.to IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(Dott. V.G. Alfonso)