

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to V.G. Alfonso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 21-08-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-08-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° 479/2014 del Registro
Settore: Lavori Pubblici

OGGETTO: Riapprovazione della lettera d'invito per la fornitura dei servizi a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'anno duemilaquattordici, il giorno Venerdì, del mese di Agosto,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che quest'Amministrazione intende organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno del Comune;

Che l'Amministrazione ha la responsabilità del personale che opera all'interno dei plessi comunali;

Che in particolare l'art. 31 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" prevede che il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno della azienda o della unità produttiva nominando un responsabile che abbia i requisiti di cui all'art. 32 ed esecuzione di quanto previsto dall'art. 33 del medesimo decreto;

Che l'UTC non ha personale con la specifica formazione idoneo ad espletare tutte le complesse attività connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Che pertanto bisogna procedere all'individuazione di un operatore economico che abbia le specifiche competenze per svolgere il suddetto servizio nel suo complesso esonerando il comune da ogni responsabilità per inadempienza in tema di sicurezza sul lavoro;

Che per l'affidamento del servizio di che trattasi, atteso per la complessità delle attività richieste risulta complicato stimarne il costo, l'UTC ha predisposto una lettera contenente tutte le indicazioni circa le richieste per cui si procederà ad un'indagine di mercato riservandosi di affidare con atto successivo, le attività di che trattasi, alla proposta che sarà ritenuto più conveniente;

Che il costo complessivo del servizio, per quanto non è stato possibile stimarne il costo si ritiene che lo stesso sia contenuto entro la soglia di €. 40.000,00;

Che con determina del capo settore n 456 del 11/08/2014 è stato approvato il verbale di gara con la quale la stessa veniva dichiarata deserta in quanto la commissione ha accertato che i plichi contenenti le offerte sono pervenute oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del 31/07/2014;

Che con la Legge Regionale n° 12 del 12/07/2011 è stato recepito il D.lgs 163/2006 e s.m.i. ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5/10/2010 n° 207;

Che l'art. 125 comma 11 del suddetto D.Lgs 163/2006, prevede che per servizi e forniture inferiori a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di rotazione, par condicio e parità di trattamento, se questi sono compresi tra i servizi acquisibili in economia disciplinati da un regolamento della stazione appaltante;

Che con delibera di consiglio comunale n° 12 del 10/05/2012 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, per l'esecuzione di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici;

Tutto ciò premesso

Ritenuto pertanto di reiterare la gara invitando le medesime ditte;

Visto il comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006;

Vista la legge regionale n. 12 del 12/07/2011;

Vista la delibera di consiglio comunale n° 12 del 10/05/2012;

Vista la lettera d'invito predisposta dai tecnici dell'UTC

DETERMINA

1. Di procedere ad un'indagine di mercato per stimare esattamente il costo del servizio per impegnarne le somme necessarie;
2. Dare atto che l'affidamento sarà fatto con atto successivo all'operatore economico che offrirà le condizioni migliori per l'espletamento del servizio qualora l'amministrazione dovesse ritenerlo idoneo e conveniente;
3. Dare atto che l'amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento;
4. Dare atto che la gara venga reiterata invitando le medesime ditte;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;

