



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 PER LA FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA D1.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 835 del 14/09/20 è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di Assistente Sociale, categoria e posizione economica "D1", mediante la stipulazione di un contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000.

La selezione avverrà su valutazione del curriculum ed eventuale colloquio con il Sindaco;

La selezione è finalizzata alla individuazione del candidato a cui il Sindaco possa conferire l'incarico previa verifica delle condizioni normative che lo consentano, e non da luogo alla formazione di alcuna graduatoria;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi a tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Articolo 1- durata dell'incarico e trattamento economico

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data dell'assunzione e fino al 31.12.2020 con possibilità di proroga fino alla fine del mandato del Sindaco pro-tempore (giugno 2022), a norma dell'art. 110, comma 1, del Tuel, stipulerà un contratto a tempo determinato e pieno 36 ore settimanali ai sensi della normativa ora richiamata: il trattamento economico annuo relativo all'incarico, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale degli enti locali, per la categoria D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'ente.

Il soggetto che verrà assunto, con l'inquadramento e profilo professionale di Assistente Sociale, categoria e posizione economica "D1", sarà a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa comunale dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Articolo 2 . requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione a pena di esclusione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- a) **cittadinanza italiana** o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare purché;
- b) **godimento dei diritti di elettorato politico attivo**;
- c) **idoneità fisica all'impiego**;
- d) **non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett- d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.m.ii;**
- e) **non aver riportato condanne penali né procedimenti in corso (in caso contrario indicare tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.....)**

f) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge n. 226/2004);

g) **Titolo di studio:** - Laurea Triennale in Servizio Sociale, ovvero Laurea in Scienze di Servizio Sociale (Classe6), ovvero diplomi conseguiti nei previgenti ordinamenti (D.U.S.S. Scuola diretta a fini sociali, Diploma di Assistente Sociale) convalidati ai sensi del D.P.R. 14/1987 e s.m.i. In caso di possesso di Laurea quinquennale (cosiddetto 3+2); Diploma di scuola diretta ai fini speciali di Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Servizio Sociale e Politiche Sociali; sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università una laurea dichiarata "equivalente" a quelle suindicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante al produzione del provvedimento che la riconosce;

h) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo;

i) esperienza di almeno due anni nelle materie oggetto dell'incarico, preferibilmente maturata presso altri enti locali rilevabile dal curriculum e dalla scheda integrativa (Allegato B1) (specificando periodi, durata, natura delle funzioni svolte);

k) possesso della patente di guida cat "B" in corso di validità;

l) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) essere a conoscenza di almeno una lingua straniera;

n) Che ai sensi dell'art. 6 del D.L. 90/2014 non si trova in trattamento di quiescenza;

o) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs.vo n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

p) nel caso di condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lvo n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la condizione esistente in caso di esito positivo della selezione.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio On Line del Comune di Lampedusa e Linosa e mediante pubblicazione sull'home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo web: www.comune.lampedusaelinosa.ag.it.

Articolo 3 – Termine e requisiti per la presentazione delle domande

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) indirizzata al Sindaco del Comune di Lampedusa e Linosa, Via Vittorio Emanuele n. 33- 92031 Lampedusa (AG) entro il termine perentorio del **29.09.2020 ore 13.00** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lampedusaelinosa.ag.it

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella ipotesi sub A), sull'esterno della busta contenete la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Assistente Sociale D1"**, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.lgs 267/2000;
A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- 4) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento ;
- 5) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dal nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 6) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 7) Di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art. 2 lettera h) del presente avviso;
- 8) Di essere in possesso dell'abilitazione professionale di cui all'art. 2 lettera i) del presente avviso;
- 9) Di aver maturato esperienza professionale minima di cui all'art. 2 lettera i) del presente avviso;
- 10) Di essere in possesso della patente di guida cat "B" in corso di validità;
- 11) Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- 12) Di essere a conoscenza di almeno una lingua straniera;

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda/dichiarazione, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità;

Articolo 4- Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'ufficio comunale preposto a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) Omessa presentazione del curriculum vitae;
- c) Omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- d) Omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o reperire il candidato;
- e) Omesso cognome, nome, indirizzo luogo e data di nascita;
- f) Mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- g) Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso; acquisizione al protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- h) Omessa presentazione della copia di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità.
- i) Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Articolo 5- Modalità e criteri di selezione

Ai sensi dell'art. 26 bis del vigente del Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Allo scadere dei termini per la presentazione delle domande il Responsabile del Servizio Personale procede alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da

- curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità;

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Nella ipotesi sub B)

- **la domanda di partecipazione deve:**

1. Essere sottoscritta sull'ultima pagina per esteso e leggibile o digitalmente;
2. Essere scansionata in formato PDF in un unico file, separata dagli ulteriori allegati previsti (Curriculum vitae e fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità);
3. Deve essere inviata dal candidato mediante una casella di posta elettronica certificata (PEC) secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.lgs 82/2005) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.lampedusaelinosa.ag.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata del Comune di Lampedusa e Linosa
4. Corredata dei seguenti allegati:
 - Curriculum vitae scansionato in formato PDF ed in un unico file che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso. Con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il Curriculum vitae, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile o digitale.
 - Copia del documento di riconoscimento in corso di validità, scansionato in formato PDF;
 - L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: "Domanda per selezione di Assistente Sociale ex art. 110 co. 1 del D.lgs 267/2000 "COGNOME NOME" del candidato

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli, che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo del candidato ai fini della trasmissione delle comunicazioni, recapiti telefonici;

- 1) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- 2) Di essere idoneo all'impiego;
- 3) Di godere dei diritti civili e politici;

parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici nonché della relativa documentazione pervenuta.

L'esame dei *curricula* pervenuti viene effettuata da una Commissione composta dal Segretario generale, dal Capo Settore in cui è incardinato il Servizio Personale e da un dipendente dell'ente, individuato dal Segretario generale, con professionalità atinente a quella richiesta per l'incarico, nonché da un dipendente con categoria non inferiore alla C, con funzioni di verbalizzante.

Articolo 6- Valutazione e criteri di priorità

L'esame dei *curricula* è effettuato sulla base dei seguenti parametri:

- livello di esperienza (formazione, livello di competenze acquisite e grado di autonomia nello svolgimento del lavoro con riferimento all'incarico da ricoprire, pubblicazioni ecc.)

I criteri di priorità nell'individuazione dei candidati maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico sono costituiti dai seguenti elementi:

- Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private nel ruolo di Assistente Sociale.

La commissione redigerà, infine, una relazione schematica, in ordine ai requisiti e alla professionalità riscontrata in base ai *curricula* pervenuti, con individuazione dei profili dei candidati da sottoporre all'esame del Sindaco, il quale individuerà i candidati da invitare eventualmente al colloquio (informativo e per richiedere precisazioni e chiarimenti sul curriculum presentato) e successivamente procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.

Si provvederà al conseguente conferimento dell'incarico con determinazione Sindacale a seguito di verifica delle condizioni normative che lo consentano.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittima alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, e non da pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria in merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

E' fatta salva, comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistano motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Articolo 7- Conferimento dell'incarico

Il Conferimento dell'incarico ha carattere fiduciario ed è basato sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, a tal fine il Sindaco potrà richiedere uno specifico colloquio individuale.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto sino al 31.12.2020, con possibilità di proroga fino alla fine del mandato del Sindaco (la cui scadenza naturale è prevista nel mese di giugno 2022).

Il titolare dell'incarico dovrà produrre, successivamente, dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della L. 190/2012;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi a tempo indeterminato.

Articolo 8- Cessazione dell'incarico

Il contratto è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, e si intenderà risolto di diritto in caso di cessazione del mandato prima della sua scadenza naturale. E' altresì risolto nel caso di annullamento del

provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento, nonché qualora dagli accertamenti sulle dichiarazioni effettuate all'atto di presentazione delle domande emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive (art. 76 D.P.R. 445/2000 recante "Norme Penali").
Se l'incaricato rassegnà le dimissioni dall'incarico dovrà darne congruo preavviso scritto al Sindaco di 30 giorni.

Articolo 8- Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene attribuito mediante sottoscrizione di contratto.
Il trattamento economico è pari a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con inquadramento nella categoria e posizione economica "D1".

Articolo 7- Avvertenze generali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.
I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi GDPR UE 679/2016 e s.m.i., sono trattati in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza;
I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.
Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute
Il presente avviso, completo di fac simile di domanda, allegato A) di partecipazione è affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.
Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla stessa, Il Comune di Lampedusa e Linosa si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.lgs 267/2000 anche a sopravvenuti vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio.
Il **Responsabile del Procedimento** relativo al presente bando è la **Sig.ra Loredana Giardina**, responsabile del servizio personale del Comune di Lampedusa e Linosa, tel. 092297501- email: ufficio.personale@pec.comune.lampedusalinosa.it a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e/o informazioni.

Lampedusa, Li

F.to
Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Loredana Giardina

F.to
Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Emanuela Sanna

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Lampedusa e Linosa con sede in Lampedusa Via Vittorio Emanuele n. 33, pec: protocollo@pec.comune.lampedusa.lipari.it - 0922975901, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine del presente procedimento, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza del dichiarante.

I dati raccolti con il presente procedimento potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5 bis, D.Lgs n. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....
Firma

MODELLO DOMANDA
DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1,
D.LGS 267/2000 PER ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA DI
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO (36/36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO

Al Sindaco
dei Comune di **LAMPEDUSA E LINOSA**
Corso Vittorio Emanuele , n.33
92031 LAMPEDUSA (AG)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	Nome	Codice fiscale
Data nascita	Comune di nascita	C.A.P.
Comune di residenza	Provincia	C.A.P.
Via e numero civico	Telefono	E-mail
		Cellulare

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

Comune di:	Provincia	C.A.P.
Via, numero civico	Telefono	Cellulare

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio motivazionale per il conferimento di incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura temporanea del posto di Istruttore Direttivo / Assistente Sociale con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) e determinato (dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2020, con possibilità di proroga fino alla fine del mandato del Sindaco – giugno 2022) a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento di nomina emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- di fruire del pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito

presso _____ in data _____ con la votazione finale conseguita di _____;

- di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato/a sottoposto/a a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi,
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina con frode;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Albo professionale degli assistenti sociali, anche se sezione speciale;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di essere titolare di Patente di guida di tipo B;
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'Avviso in oggetto e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione ;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dal bando e di esserne in possesso;
 - che alla data di presentazione della domanda non si trova in stato di quiescenza;
- di non avere raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per l'incarico, conseguito presso _____, con la votazione di _____ su _____;

di aver maturato esperienza pluriennale nel posto oggetto dell'incarico, con contratto da lavoro dipendente o autonomo/professionale con la qualifica richiesta di Assistente Sociale:

di possedere il seguente curriculum PER COMPROVARE L'ESPERIENZA LAVORATIVA:

Anzianità di servizio/di attività di lavoro professionale	
Pubblica amministrazione	Periodo

* * *

Ulteriori esperienze lavorative svolte in qualità di assistente sociale	
Ente/Datore di lavoro	Periodo

* * *

Ulteriori titoli di studio oltre a quello previsto come requisito della domanda	
Titolo	Documentazione a corredo

* * *

Titoli di studio o corsi di formazione, perfezionamento o abilitazione	
Titolo	Documentazione a corredo

* * *

Idoneità a concorsi	
Amministrazione Pubblica	Documentazione a corredo

Data _____

Firma (non autenticata)

Si Allega:

**Copia leggibile fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
 Curriculum professionale formato europeo debitamente datato e sottoscritto in cui il
 candidato evidenzi quanto richiesto all'art.6 dell'Avviso.**

- In particolare, di aver maturato esperienza professionale pluriennale nella gestione delle seguenti attività procedurali e provvedimentali nell'ambito dei seguenti servizi :

SERVIZIO	Tipologia di attività	SI/NO	N° procedimenti / annui x n° anni attivati con provvedimento finale; in caso di attività di programmazione - progettazione - eventi indicare tipologia
Servizi Politiche Giovanili	Programmazione progettazione		
Servizi di promozione e diffusione dello sport	Eventi e manifestazioni attivate		
Servizi scolastici	Servizi di refezione scolastica - Appalto		
	Servizio di trasporto scolastico - Appalto o contributo in conto tratta		
	Erogazione borse di studio		
	Rimborso spese viaggio studenti pendolari		
	Acquisto libri di testo		
	Erogazione borse di studio		
Servizi cultura e tempo libero	Appalto servizi bibliotecari ed altri servizi alla cultura		
	Acquisto arredi biblioteca		
	Programmazione e realizzazione attività ed eventi culturali		
	Concessione contributi alle associazioni		

	Acquisto libri per biblioteca		
	Adesione sistema bibliotecario territoriale		
	Attività di promozione alla lettura		
Servizi Sociali - Servizi per minori - Servizi per la terza età - Servizi generali di sostegno	Servizio di segretariato sociale (appalto)		
	Concessione dei contributi a sostegno per gli affitti		
	Attività Legge ritorno a casa con rendicontazione		
	Attività SAD Anziani e disabili		
	Servizi educativi		
	REI REIS Povertà estreme inserimenti lavorativi		
	Messa alla prova o lavoro di pubblica utilità		
	Affido minori		
	Inserimenti in struttura minori ed anziani		
	Leggi di settore con rendicontazione		
	Tutela ed amministrazione di sostegno		
	Attività ludico ricreative minori ed anziani		
	Barriere architettoniche		
	Servizio civile nazionale		
Utilizzo piattaforma INPS reddito di cittadinanza			
Attività riferibili a tutti i servizi	Deliberazioni C.C. e G.C.		
	Determinazioni		

	Conoscenza procedure acquisto mercato elettronico MEPA CONSIP		
	Predisposizione atti di gara (bando, capitolato, lettere invito....).		

corsi di formazione/seminari:

Anni	Titoli dei corsi di formazione/seminari:
2019	
2018	
2017	
2016	
2015	

Luogo e data _____

Firma _____

