

Il Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 55 della Legge N° 142, recepito con Legge Regionale N° 48/91, *ATTESTA* la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O.Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE
CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 14-07-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to *G. Schembri*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-07-11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>62/2011</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta OPEN SOFTWARE - Mirano (VE)
Settore: Vigilanza e Custodia	
Servizio: _____	

L'anno duemilaundici, il giorno Quattordici, del mese di Febbraio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la determinazione n. 01/2011 del 10/01/2011, del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per l'assistenza tecnica del software POLCITY ONLINE in dotazione al Comando Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO IN €
n.ro 53 del 31/01/2011	Open Software – Mirano (VE)	907,20

Documenti allegati n. : 01	TOTALE	907,20
----------------------------	--------	--------

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. liquidare le spese di cui al presente atto , imputando le somme all'intervento n.1.03.01.07, avente per oggetto: "Polizia Municipale : imposte e tasse" , che presenta sufficiente disponibilità.-
2. accreditare l'importo di cui al presente atto sul C.C. : IT 54R0200836190000004758405