

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 08-11-12

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G.Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 08-11-12

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 08-11-12



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 719/2012 del Registro

**Settore: AFFARI CULTURALI**

**Servizio: \_\_\_\_\_**

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta Autonoli San Pietro per l'attuazione del servizio di trasporto alunni pendolari effettuato nel mese di ottobre 2012 sulla tratta Castronovo – Lercara Friddi.

**CIG: Z0C071EA60**

L'anno duemiladodici, il giorno otto, del mese di November,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:  
"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);  
"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 171 del 2/08/2012 la Giunta Comunale ha approvato l'impegno di spesa per il trasporto degli alunni pendolari nell'anno scolastico 2012/2013;

Che con atto della G.C. n. 180 del 27/08/2012 è stato stabilito che per l'anno scolastico 2012/2013 il servizio di trasporto alunni pendolari sulla tratta Castronovo di Sicilia – Lercara, venga espletato dalla ditta Autonoli San Pietro di Gentile Vitala con sede a Castronovo di Sicilia in contrada San Pietro, secondo le disposizioni di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 9 della L. R. 14 del 03/10/2006 specificate nel disciplinare d'oneri allegato;

Vista la fattura n. 119 dell'8/11/2012 pervenuta dalla ditta Autonoli San Pietro per il pagamento relativo al servizio di trasporto alunni pendolari effettuato nel mese di Ottobre 2012;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della stessa,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare alla ditta Autonoli San Pietro di Gentile Vitala con sede a Castronovo di Sicilia in contrada San Pietro, la complessiva somma di € 3.862,40 a saldo della fattura in premessa citata per il servizio di trasporto alunni pendolari effettuato nel mese di Ottobre 2012.
2. Di imputare la superiore somma di € 3.862,40 all'intervento 1.04.05.03 "Assistenza Scolastica" del corrente bilancio.
3. Di disporre il mandato di pagamento secondo le disposizioni indicate nella fattura che si allega.
4. Di dare atto che per la liquidazione in questione è stato generato il seguente

**CIG: Z0C071EA60**