

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 06-02-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 06-02-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 98/2017 del Registro

Settore: Servizi Sociali

Servizio:

OGGETTO: Presa atto istanze relative al Corso di "Difesa personale ed antiaggressione rivolto alle donne".

L'anno duemiladodici, il giorno Sei, del mese di Febbraio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazione n° 363 del 29/12/2011 è stata impegnata la spesa di € 1.000,00 per il Corso di “Difesa personale ed antiaggressione rivolto alle donne”;

Che in data 09/01/2012 è stato affisso un avviso finalizzato all'accoglimento delle istanze per il corso di che trattasi;

Atteso che le istanze pervenute entro la data 27/01/2012 (termine ultimo per la presentazione) sono state complessivamente 33 (trentatre) di cui:

- N° 19 maggiorenni
- N° 14 minorenni
- N° 02 rinunciatari

Attesa l'importanza che riveste tale corso anche per le giovani donne, sempre più oggetto privilegiato di violenza psico-fisica, e per tutta la comunità femminile del posto;

Preso atto, inoltre, che in data 02/02/2012 sono pervenute altre due istanze fuori termini e che, per la finalità del corso, sono meritevoli di accoglienza;

Accertata, altresì, la volontà dell'AC. di accogliere anche le suddette due istanze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Di prendere atto che i beneficiari del Corso di “Difesa personale ed antiaggressione rivolto alle donne” sono complessivamente 33 (trentatrè).