

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 12-03-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-03-2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>97/12015</u> del Registro	OGGETTO: liquidazione fattura per l'acquisto di materiale occorrente per il servizio civico. CIG: ZB1121C9DA
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio: _____	

L'anno duemilaquindici, il giorno Dodici, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto della Giunta Comunale N° 201 del 18/12/2014, esecutivo ai sensi di legge, è stata approvata la graduatoria delle istanze per l'ammissione all'assistenza economica "Servizio Civico" ed il relativo impegno di spesa per l'anno 2015;

Che, durante il 4° trimestre lavorativo, si è reso necessario acquistare materiale di vario genere per lo svolgimento dei lavori socialmente utili previsti, tra cui quelli relativi alla cura del verde pubblico;

Dato atto che i lavori vengono regolarmente eseguiti anche mediante l'utilizzo del materiale acquistato;

Vista l'allegata fattura N° 06 del 17/02/2015 (Prot. n° 1240 del 18/02/2015) della Ditta "F.lli Pace" di Pace Giuseppe & C s.a.s., con sede a Castronovo di Sicilia in C/da sant'Ippolito - P.I. 05871820824, dell'importo complessivo di € 101,70 (I.I.);

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della suddetta fattura,

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare alla suddetta Ditta "F.lli Pace" di Pace Giuseppe & C s.a.s., con sede a Castronovo di Sicilia in C/da sant'Ippolito - P.I. 05871820824, la somma di €101,70 (I.I.).
2. Di imputare la spesa complessiva di € 101,70, all'intervento 1.10.04.03 "Servizi socio-assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con la deliberazione in premessa citata.