

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| INTERVENTO | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno | € |
|------------|--|-------|
| _____ | n° _____ | _____ |

li 06-02-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 06-02-12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 06-02-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

| | |
|--------------------------------------|--|
| N° <u>95/2012</u> del Registro | OGGETTO: Liquidazione fatture alle ditte : L'EDEN di S. Guarino – Castronovo di Sic. INFOLAB di V. Amorino – Castronovo di Sic. |
| Settore: Vigilanza e Custodia | |
| Servizio: _____ | |

L'anno duemiladodici, il giorno Sei, del mese di Febbraio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la determinazione n. 70/2012 del 23/01/2012, del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per la gestione delle spese correnti della Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

| FATTURA | CREDITORE | IMPORTO IN € |
|-----------------------------------|---|---------------|
| 1) n.ro 11 del 20/01/2011 | L'EDEN di Simona Guarino | 25,00 |
| 2) n.ro 05 del 25/01/2012 | INFOLAB di Amorino Vincenzo IBAN: <u>IT52K0860143250000010110106</u> | 102,81 |
| | | |
| Documenti allegati n. : 02 | TOTALE | 127,81 |

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. liquidare le spese di cui al presente atto , imputando le somme all'intervento n. 1.03.01.02, avente per oggetto: "Polizia Municipale : acquisto beni" ,che presenta sufficiente disponibilità.
2. Dare atto che le spese sopra indicate sono da considerarsi di tipo economale e che i beni predetti sono stati acquisiti direttamente presso le sedi e/o i punti vendita delle rispettive ditte .