

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 06.02.12

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to S. Virga

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 06.02.12

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 06.02.12



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

N° <u>94 / 2012</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura alla Ditta Biancorosso Carla – Castronovo di Sicilia.-
<b>Settore:</b> Vigilanza e Custodia	
<b>Servizio:</b> _____	

L'anno duemiladodici, il giorno Sei, del mese di Febbraio,  
nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Viste le determinazioni n. 69/2012 del 23/01/2012 del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per la gestione dell'autoveicolo in dotazione alla Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

<b>FATTURA</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO IN €</b>
1) n. 224 del 31/12/11	BIANCOROSSO Carla - Castronovo di Sicilia	<b>67,00</b>
2) n. 11 del 31/01/12	BIANCOROSSO Carla - Castronovo di Sicilia	<b>231,72</b>
<b>Documenti allegati n. : 02</b>		<b>TOTALE 298,72</b>

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Liquidare le spese derivanti dal presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03..01.02 avente per oggetto: "Polizia Municipale: acquisto beni" che presenta sufficiente disponibilità.