

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
Cap. 20100	n° 1008/12/1	8.260,10
	n° 2035/11/1	8.497,24
	n° 1160/11/1	1.562,66
	n°	
	n°	

li 12-03-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 12-03-2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-03-2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>91 / 2015</u> del Registro	OGGETTO: Impegno di spesa in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 09/02/2015.
Settore: Vigilanza e Custodia	G.I.C. : Z7D128C3FA
Servizio: _____	

L'anno duemilaquindici, il giorno Dodici, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 09/02/2015, avente per oggetto: "Approvazione dello schema di contratto preliminare per l'acquisto di n. 02 rilevatori elettronici della velocità e di strutture accessorie per il buon funzionamento delle stesse" il cui dispositivo demanda alla competenza del Responsabile di questo Settore il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la sottoscrizione dell'atto negoziale ivi approvato;

CONSIDERATO che in questa fase di avvio della procedura negoziale è necessario procedere all'impegno delle somme necessarie per la sottoscrizione del contratto preliminare, quantificate, per espresso accordo tra le parti, in € 15.000,00 oltre IVA come per Legge, a fronte di un impegno complessivo ammontante ad € 40.000,00 oltre IVA;

RICHIAMATO il disposto della deliberazione della G.C. 14/2015 che è da intendersi, nella sua interezza, parte integrante e sostanziale della premessa del presente provvedimento di gestione;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m. e i. ;

VISTO il combinato disposto degli artt. 12, 142 e 148 del vigente C.d.S. e della normativa regolamentare ad esso riferita;

VISTA la Legge 168/2002;

VISTO l'art. 4 del D.L. 121/2002;

CONSIDERATO che per la procedura negoziale qui attivata, a seguito di apposita interazione con il S.I. dell'AVCP, è stato generato il seguente G.I.C. : **Z7D128C3FA**;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di impegnare, per la causale di cui in premessa, la complessiva somma di € 18.300,00, da imputare all'intervento 2.08.01.01 (ora cap. 20400) RR.PP. che presenta sufficiente disponibilità;
2. di approvare espressamente le modalità di liquidazione delle somme qui impegnate secondo il disposto del punto 5) del contratto preliminare approvato con deliberazione della G.C. n. 14/2015 che di seguito si riporta: "Il pagamento della fornitura sarà effettuato come segue: Euro 15.000,00 oltre IVA vengono versate, a titolo di acconto, entro 24 ore dalla data odierna [data di sottoscrizione del contratto preliminare, n.d.r.] a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Be Solutions Solve, Realize & Control S.p.A";
3. di demandare alla competenza degli Uffici Finanziari dell'Ente l'onere di procedere alla liquidazione dell'importo dovuto secondo le modalità di cui al superiore punto 2. A tal fine la controparte, all'atto della sottoscrizione del preliminare di vendita, dovrà fornire regolare fattura fiscale pari all'importo contrattualmente stabilito;
4. di trasmettere copia del presente atto a: Be Solutions Solve, Realize & Control S.p.A, controparte, al Responsabile del Settore Finanziario ed al Segretario Generale di questo Comune.