

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 10-01-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 10-01-2013

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-01-2013



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 9 12013 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: _____

Oggetto: Liquidazione fattura alla tipolitografia Siculgrafica con sede a San Giovanni Gemini per la stampa del calendario realizzato dai ragazzi dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Castronovo.

L'anno duemilatredici, il giorno Dieci, del mese di Genaro,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 229 del 18/12/2012 la Giunta Comunale ha assunto un impegno pari ad €. 2.420,00 a carico del bilancio comunale, per la stampa di 1000 copie del calendario realizzato dai ragazzi dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Castronovo;

Atteso che la tipolitografia Siculgrafica di San Giovanni Gemini è stata incaricata dall'Amministrazione Comunale di procedere alla stampa dei calendari e considerato che la stessa ha provveduto in merito;

Vista la fattura pervenuta dalla Siculgrafica per la liquidazione di quanto dovute per le motivazioni di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di liquidare alla tipolitografia Siculgrafica di San Giovanni Gemini con sede in contrada Gassena la somma di €. 2.420,00 Iva inclusa, a saldo della fattura n. 7 del 4/01/2013_
2. Di imputare la superiore spesa di €. 2.420,00 all'intervento 1.05.02.03 "Attività Culturali" del bilancio 2012 .
3. Di disporre il mandato di pagamento secondo le disposizioni indicate nel documento fiscale che si allega.