

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 12-01-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Tirrito

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 12-01-12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-01-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 9 / 2012 del Registro

Settore: Amministrativo

Servizio: _____

OGGETTO: Impegno di spesa per rinnovo assistenza/manutenzione sistema di rilevazione presenze per l'anno 2012.

L'anno duemiladodici, il giorno Dodici, del mese di Gennaio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che questo Ente gestisce le presenze del personale a mezzo sistema informatizzato, la cui assistenza e manutenzione è curata dallo Studio Contino di Aci Catena;

Che al fine di assicurare la funzionalità e l'efficienza del sistema di rilevazione si rende necessario disporre il rinnovo dell'assistenza/manutenzione dello stesso;

Vista l'allegata proposta di assistenza del programma Hardware – Software trasmessa dalla predetta ditta Studio Contino con la quale si chiede quale canone per l'assistenza per l'anno 2012 l'importo di € 690,00 IVA esclusa, invariato rispetto al 2011;

Ritenuto di rinnovare alla predetta ditta l'assistenza Hardware – Software del programma di gestione delle presenze e di impegnare la complessiva somma di € 834,90 IVA inclusa;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 834,90 IVA inclusa per canone di assistenza/manutenzione del programma Hardware – Software del sistema di gestione delle presenze del personale relativo all'anno 2011, dando atto che il programma è stato fornito dallo Studio Contino – Via Giuseppe Leopardi, 36 – Aci Catena che attualmente ha in gestione il programma stesso;
2. Di imputare la spesa di € 834,90 IVA inclusa all'intervento 1.01.02.03 “Servizi Segreteria – Prestazioni servizi” bilancio 2012 *IN CORSO DI ELABORAZIONE*