

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 29-12-11

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 29-12-11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 904/2011 del Registro

OGGETTO: Avviamento lavorativo "Attività lavorativa anziani" per il I trimestre 2012.

Settore: Affari Sociali

Servizio: \_\_\_\_\_

L'anno duemilaundici, il giorno Venerdì, del mese di Dicembre,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determina del Responsabile del Settore N° 354 del 19/12/2011, esecutivo ai sensi di legge, è stata approvata la graduatoria delle istanze per l'ammissione al servizio di *Attività Lavorativa Anziani* per l'anno 2012;

Considerato che per il I trimestre 2012 gli anziani da avviare saranno complessivamente 3 (tre);

Atteso che una delle persone da avviare si trova attualmente impossibilitata a svolgere servizio per detto periodo per cui si è reso necessario procedere allo scorrimento della graduatoria sino ad arrivare all'anziano che ricopre la 4<sup>^</sup> posizione;

Accertato che i tre utenti da avviare per il 1° trimestre 2012 hanno accettato di svolgere il servizio di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

- Di avviare, per il I trimestre 2012, due beneficiari del *Servizio di Attività Lavorativa Anziani*, inseriti nella graduatoria approvata con atto N°354 del 19/12/2012, in premessa citato.
- Di procedere allo scorrimento della graduatoria Servizio Civico, per le motivazioni in premessa citate, sino ad arrivare all'utente che ricopre la 4<sup>^</sup> posizione.