

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| INTERVENTO | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno | €     |
|------------|--|-------|
| _____      | n° _____   | _____ |
| _____      | n° _____   | _____ |
| _____      | n° _____   | _____ |
| _____      | n° _____   | _____ |
| _____      | n° _____   | _____ |

li 13-02-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to V. G. ALEOMSO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13-02-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 13-02-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

## DETERMINAZIONE

N° 88 12014 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

OGGETTO: Affidamento diretto per la manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche in dotazione agli Uffici del Comune.

L'anno duemilaquattordici, il giorno Tredici, del mese di Febbraio, nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

} Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

### **Premesso**

**Che** con Determina di G.C. n°756 del 29/11/2012 era stato affidato l'incarico di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche ( server, personal computer, stampanti, scanner, fotocopiatrici, ecc.) in dotazione agli Uffici del Comune, alla Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo via Kassar, 21 Castronovo di Sicilia secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**Che** occorre rinnovare il suddetto incarico, come da capitolato d'oneri nel quale sono individuate le prestazioni tipo, il relativo importo e i tempi d'intervento ed esecuzione nonché la durata della convenzione che si andrà a stipulare con la ditta;

**Che** con deliberazione consiliare n. 12 del 10/05/2012, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia nel limite di €. 40.000,00 e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

**Che** la prestazione in argomento rientra tra i servizi acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento comunale per forniture e servizi approvato con delibera C.C. n° 12 del 10/05/2012 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**Che** la ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, via Kassar, 21 Castronovo di Sicilia, è disponibile ad accettare l'incarico alle stesse condizioni di cui al capitolato d'oneri il cui importo stimato è pari ad €. 3.500,00;

**Rilevato** che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del citato regolamento comunale;

**Che** in adempimento ai dettami della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010 n. 217 è stato richiesto il C.I.G. Codice identificativo Gara, che risulta essere il seguente **CIG Z5A0DC0A9E.**;

—**Vista** la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

**Vista** la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**Vista** legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

**Vista** il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di forniture di beni e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

**Vista** la delibera consiliare n. 12 del 10/05/2012, ed il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia nel limite di €. 40.000,00 e per la costituzione dell'elenco degli operatori;

**Valutato** il prioritario interesse collettivo;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n° 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. Di affidare, conformemente all'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006, ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n° 12 del 10/05/2012, la manutenzione e l'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche ( server, personal computer, stampanti, scanner, fotocopiatrici, ecc.) in dotazione agli Uffici del Comune, alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, via Kassar, 21 Castronovo di Sicilia alle condizioni di cui al capitolato d'oneri allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale
3. Dare atto che l'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio di che trattasi ammonta ad €. 3.500,00;
4. Di impegnare la somma di €. 3.500,00 sul cap. 1.01.08.03/5 "Altri Servizi Generali" del bilancio corrente;
5. Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà di volta in volta secondo le indicazioni del capitolato d'oneri, dietro presentazione di regolare fattura e certificazione di regolare esecuzione del servizio redatto dal tecnico dell'U.T.C.