

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| INTERVENTO | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno | € |
|------------|--|-------|
| _____ | n° _____ | _____ |

li 13.02.14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13.02.14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 13.02.14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 85/12014 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Tipolitografia Siculgrafica di San Giovanni Gemini per la stampa dei calendari realizzati dai ragazzi della scuola media alla fine dell'anno 2013..

L'anno duemilaquattordici, il giorno indica, del mese di Febbraio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 7 del 3/02/2014 la Giunta Comunale ha patrocinato l'iniziativa promossa dai ragazzi della scuola media che hanno realizzato il tradizionale calendario di fine anno;

Vista la fattura n. 27/2014 pervenuta dalla Tipolitografia Siculgrafica di San Giovanni Gemini che ha curato la stampa di 700 copie del calendario in questione;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione della stessa,

DETERMINA

1. Di liquidare alla Tipolitografia Siculgrafica di San Giovanni Gemini con sede in contrada Gassena, la somma complessiva di €. 1.451,80 a saldo della fattura n. 27 del 7/02/2014 relativa alla stampa di n. 700 copie del calendari realizzato, alla fine dell'anno 2013, dai ragazzi della scuola media
2. Di imputare la superiore somma di €. 1.451,80 all'intervento 1.04.05.03 " Assistenza Scolastica " del bilancio 2014 a saldo dell'impegno, assunto con l'atto deliberativo n. 7 del 3/02/2014.
3. Di accreditare la somma in argomento sul c/c indicato nella fattura.
4. Di dare atto che per l'ammontare dell'importo in argomento era stato generato il seguente CIG: **ZB30D85019**