

fAi sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 10-12-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 10-12-12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-12-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 786/2012 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione indennità di pronta reperibilità personale ufficio Anagrafe e Stato Civile.

L'anno duemiladodici, il giorno dieci, del mese di dicembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che, il Consiglio Comunale in data 19 luglio 1988 con provvedimento N° 89 ha disciplinato il servizio di pronta reperibilità e turnazione prestatì dal personale di questa Amministrazione;

Considerato che annualmente, in sede di contrattazione decentrata con le OO.SS., vengono individuati le risorse necessarie alla gestione dei suddetti servizi;

Considerato che la delegazione trattante, per l'anno 2012, ha approvato la costituzione e la relativa ripartizione del fondo per le politiche delle risorse umane e la produttività e che, come disposto per gli anni precedenti, si intendono prorogati gli istituti della turnazione e della reperibilità;

Dato atto che i servizi indispensabili quali quelli collegati all'istituto della turnazione e della reperibilità sono stati proseguiti fino alla data odierna e che il personale interessato ha effettivamente prestatò la sua attività nell'ambito di detti servizi;

Dato atto altresì che, che il servizio anagrafe e stato civile è stato effettivamente svolto, durante l'intero anno 2012, dal personale contrattista ad esso assegnato e che lo stesso ha garantito il servizio di reperibilità nelle giornate di chiusura del comune;

Visto il prospetto, predisposto dal responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile, contenente i nominativi degli addetti al servizio di reperibilità per il periodo gennaio ottobre 2012 e le relative ore prestate;

Visto il prospetto di liquidazione, predisposto dall'ufficio Ragioneria nel quale vengono evidenziate le ore e gli importi ad ognuno corrispondenti;

Visto il regolamento del servizio di reperibilità;

Ritenuto di dovere provvedere alla liquidazione del compenso spettante al personale di cui sopra,

DETERMINA

- 1) Liquidare, al personale del servizio Anagrafe e Stato Civile riportato nell'unito elenco, il compenso per il servizio di pronta reperibilità svolto nel corso del periodo gennaio-ottobre 2012 per l'importo ad ognuno corrispondente;
- 2) Di imputare la relativa spesa di €. 1.187,84 tra i fondi della competenza del corrente bilancio, nel seguente modo:
 - per € 1.111,53 comprensive degli oneri previdenziali e assistenziali all'intervento 1.01.02.01 del servizio Segreteria Personale ed Organizzazione;
 - per € 76,32 all'intervento 1.01.02.07 "Imposte e Tasse" dello stesso servizio;

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI PRONTA REPERIBILITA' SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE PERIODO GENNAIO - OTTOBRE 2012

DIPENDENTI	N° ORE	INDEN. ORARIA	IMPORTO SPETTANTE
Gristina Girolama	516	0,86	443,76
Biancorosso Franca Maria	528	0,86	454,08
TOTALE €			897,84
CPDEL			213,69
IRAP			76,32
COSTO TOTALE			1.187,84

Int. 01 1.111,53
Int. 07 76,32