

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 10-11-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 10-11-2011

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-11-2011



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° 275 / 2011 del Registro

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Dott. Di Bella Salvatore per prestazioni di consulenza presso il Mattatoio Comunale. CIG N° ZCF00C02AB

Settore: Lavori Pubblici

L'anno duemilaundici, il giorno dieci, del mese di Novembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con atto deliberativo di G.C. n°178 dell' 11/07/2011 veniva incaricato il dott. Di Bella Salvatore per la consulenza del piano di autocontrollo presso il mattatoio comunale, per l'importo complessivo di €. 7.833,60 I.V.A. compresa;

Considerato che il Dott. Di Bella Salvatore ha già presentato il piano di autocontrollo;

Vista la fattura n° 14/A del 25/10/2011 di €. 1.110,78 I.V.A. compresa

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra citata per l'importo di €. 1.110,78 I.V.A. compresa;

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di liquidare al Dott. Di Bella Salvatore la fattura n° 14/A del 25/10/2011 di €. 1.110,78 di cui €. 918,00 per prestazioni di consulenza per il piano di autocontrollo e per le analisi di laboratorio inerenti le superfici e le carcasse, effettuate presso il Mattatoio Comunale, ed €. 180,00 per ritenuta d'acconto e di accreditare la somma sul C/C bancario **IBAN: IT 94H 086014 3250 0000 10 1000 16**;
2. Di imputare la relativa spesa DI €. 1.110,78 all'intervento 1.11.03.03 " Prestazioni di Servizio Mattatoio" corrente bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta