

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 29-11-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 29-11-17

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 29-11-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° 756/2017 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

OGGETTO: Affidamento diretto per la manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche in dotazione agli Uffici del Comune.

L'anno duemiladodici, il giorno Vendinove, del mese di Novembre, nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso

Che l'Amministrazione intende affidare l'incarico di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche (server, personal computer, stampanti, scanner, fotocopiatrici, ecc.) in dotazione agli Uffici del Comune;

Che bisogna procedere all'individuazione di un operatore economico che abbia le specifiche competenze per svolgere il servizio richiesto;

Che è stato predisposto il capitolato d'oneri nel quale sono individuate le prestazioni tipo il relativo importo e i tempi d'intervento ed esecuzione nonché la durata della convenzione che si andrà a stipulare con la ditta;

Che con deliberazione consiliare n. 12 del 10/05/2012, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia nel limite di €. 40.000,00 e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

Che la prestazione in argomento rientra tra i servizi acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento comunale per forniture e servizi approvato con delibera C.C. n° 12 del 10/05/2012 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Che sono stati formati gli elenchi degli operatori economici per l'esecuzione in economia dei lavori e la fornitura di beni e servizi;

Che nei suddetti elenchi è stata individuata la ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, via Kassar, 21 Castronovo di Sicilia che ha le specifiche competenze per l'espletamento del servizio di che trattasi e si è resa disponibile ad effettuarlo; alle condizioni di cui al capitolato d'oneri il cui importo stimato e pari ad €. 3.500,00;

Rilevato che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del citato regolamento comunale;

Che in adempimento ai dettami della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010 n. 217 è stato richiesto il C.I.G. Codice identificativo Gara, che risulta essere il seguente **CIG. Z500713C88**;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

Vista il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di forniture di beni e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Vista la delibera consiliare n. 12 del 10/05/2012, ed il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia nel limite di €. 40.000,00 e per la costituzione dell'elenco degli operatori;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n° 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di affidare, conformemente all'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006, ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n° 12 del 10/05/2012, manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche (server, personal computer, stampanti, scanner, fotocopiatrici, ecc.) in dotazione agli Uffici del Comune, alle condizioni di cui al capitolato d'oneri allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Dare atto che l'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio di che trattasi ammonta ad €. 3.500,00
4. Di impegnare la somma di €. 3.500,00 sul cap. 1.01.08.03 "Altri Servizi Generali" di cui € 600,00 per l'anno 2012 ed € 2.900,00 per l'anno 2013;
5. Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà di volta in volta secondo le indicazioni del capitolato d'oneri, dietro presentazione di regolare fattura e certificazione di regolare esecuzione del servizio redatta dal tecnico dell'U.T.C.

