

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>1.10.04.03</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>1934/13</u>	<input type="checkbox"/> Impegno € <u>4.000,00</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 30-12-13

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 30-12-13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>52 / 2013</u> del Registro	OGGETTO: Servizio di "Attività lavorativa disabili". Approvazione preventivo di spesa per l'anno 2014.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio: _____	

L'anno duemilatredecim, il giorno tredecim, del mese di dicembri,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che tra i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale rientra l'assistenza ai soggetti portatori di handicap fisico, psichico o sensoriale, volta a rimuovere le situazioni di disabilità che impediscono il pieno sviluppo della persona ed una effettiva partecipazione del cittadino alle vita della collettività;

Che è intendimento dell'Amministrazione Comunale prevenire forme di emarginazione sociale ed integrare il disabile nel contesto socio-culturale della comunità di appartenenza;

Che a tal fine, con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999, è stato approvato il Regolamento "Attività lavorativa dei disabili psichici" con riscontro positivo da parte del Co.Re.Co., prevedendo l'assegnazione di un assegno mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione d'idoneità lavorativa rilasciata dall'A.U.S.L. N°6, Servizio Territoriale Tutela Salute Mentale (S.T.T.S.M.) del Distretto sanitario n. 6 di Lercara Friddi;

Che detto Regolamento prevede, tra l'altro, due turni trimestrali durante l'anno, per un compenso forfetario orario di € 3,64 per i giorni lavorativi;

Considerato che per l'avvio dei *soggetti diversamente abili*, è necessario l'intervento del Servizio Tutela Salute Mentale del Distretto socio-sanitario n.6 di Lercara Friddi, il quale comunica l'elenco delle persone idonee all'attività lavorativa;

Accertata la volontà dell'Amministrazione Comunale di avviare, per l'anno 2014, sette utenti segnalati dal STTSM di Lercara Friddi, al servizio comunale "Attività lavorativa dei disabili psichici" per un solo turno trimestrale;

Visto il Piano di zona 2010/2012 e, precisamente il progetto *Diversamente abili al lavoro – Mi fai stare bene*, che prevede anche per la 3<sup>a</sup> ed ultima annualità, l'inserimento di 5 (cinque) persone di Castronovo in attività lavorativa socialmente utile, per un unico trimestre nel 2013, in fase di implementazione;

Che, per ciascuno dei predetti utenti, vengono individuati degli ambiti lavorativi in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle rispettive attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/STTSM e, comunque, saranno servizi di utilità collettiva previsti dal Regolamento, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie, per 40 ore lavorative mensili;

Considerato che per lo svolgimento dei lavori previsti nel progetto occorre stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni;

Rilevato, pertanto, che la spesa complessiva per l'avviamento al lavoro dei disabili ammonta a €4.000,00, comprensiva di assicurazione e di acquisto di materiale per lo svolgimento del servizio,

Tutto ciò premesso e considerato,

### SI PROPONE DI DELIBERARE

1. Approvare il seguente preventivo di spesa di € 4.000,00 per l'anno 2014, relativo al servizio comunale "Attività lavorativa dei disabili psichici", predisposto dall'Ufficio:

#### PREVENTIVO DI SPESA

• Utenti n° 7 x € 436,80 (120 ore lavorative x € 3,64 orarie).....	€ 3.057,60
• Assicurazione.....	€ 300,00
• INAIL .....	€ 37,10
• Acquisto materiale, attrezzature e varie.....	€ 605,30
Totale complessivo	€ 4.000,00

2. Avviare per un solo trimestre del 2014 sette utenti idonei a svolgere attività lavorativa, che saranno segnalati dal STTSM del Distretto sanitario n° 6 di Lercara Friddi.
3. Imputare la complessiva somma di € 4.000,00 all'intervento 1.10.04.03 "Servizi socio-assistenziali", corrente bilancio.