

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 30-12-13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 30-12-13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 30-12-13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 749/2013 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Promo Service Italia con sede a Lercara Friddi per la fornitura di mille copie della Guida Comunale di Castronovo di Sicilia.

L'anno duemilatredici, il giorno Trenta, del mese di Dicembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 189 del 17/10/2013 ha patrocinato l'iniziativa proposta dall'Azienda PROMO SERVICE ITALIA con sede a Lercara Friddi in via Francesco Crispi n. 46, relativamente alla pubblicazione della Guida Storico – Culturale del Comune di Castronovo di Sicilia, mediante un contributo pari ad € 500,00_

Vista la fattura pervenuta dalla suddetta azienda per il Rose per aver realizzato la stampa di n. 1.000 copie della guida in argomento;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della stessa,

DETERMINA

1. Di liquidare all'Azienda PROMO SERVICE ITALIA con sede a Lercara Friddi in via Francesco Crispi n. 46, la fattura n. 123 del 14/12/2013 relativamente alla pubblicazione della Guida Storico – Culturale del Comune di Castronovo di Sicilia.
2. Di imputare la spesa di € 500,00 all'intervento 1.07.02.03/1 “ Attività Turistiche – Prestazione di servizi “ del bilancio corrente.