

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li \_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to \*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to S. Virga

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 10-02-2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to **G. Schembri**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-02-2014



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 74/2014 del Registro

**Settore:** Vigilanza e Custodia

**Servizio:** \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione e declaratoria di esecutività del ruolo della sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al C.d.S. , anno 2010.

**Fornitura protocollo n. 900001 del 24/01/2014.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno Dieci, del mese di Febbraio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**VISTA** la nota n.ro RUO/140002984/RUOR4679, acquisita al Protocollo generale del Comune al n.ro 1397 del 06/02/2014, mediante la quale EQUITALLIA Servizi S.p.A., in riferimento alla fornitura Prot. n. 900001 del 24/01/2014 di questo Ente, ha trasmesso l'elenco riepilogativo del ruolo per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al C.d.S. accertate da questo Comando nell'anno 2010 ;

**RAVVISATA** la regolarità dei prospetti allegati all'elenco riepilogativo di cui al precedente capoverso;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 03 Settembre 1999, n. 321;

**VISTO** il vigente Codice della Strada;

**VISTA** la Legge 689/81 e s.m. e i. ;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del ruolo sopra indicato ed alla conseguente declaratoria di esecutività dello stesso;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare e rendere immediatamente esecutivo il ruolo delle sanzioni amministrative pecuniarie , di cui alla fornitura Prot. n. 900001 del 24/01/2014, per violazioni al C.d.S. accertate da questo Comando nell'anno 2010, composto da n. 258 articoli ed un carico complessivo ammontante a **€ 72.920,85**;
2. Di trasmettere, entro il termine indicato , all'Agente per la riscossione, copia dell'elenco riepilogativo del ruolo munito del visto di esecutività;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio tributi, affinché vigili sullo stato di riscossione dello stesso, ed al Responsabile dei Servizi finanziari per l'iscrizione del carico indicato nel predisponendo bilancio di previsione.