

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 03/11/11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 03-11-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 03-11-11

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]



# COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

## DETERMINAZIONE

N° 740/2011 del Registro

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo per la fornitura stampanti ed etichette per il mattatoio comunale.  
**CIG N° Z4601C0268.**

**Settore:** Lavori Pubblici

L'anno duemilaundici, il giorno Tre, del mese di novembre,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso:**

**Che** con deliberazione di Determina del Responsabile del Settore. n° 656 del 10/10/2011 è stato approvato l'affidamento alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs 163/2006 e s.m.i e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. 33 del 21/04/2010, per la fornitura di stampanti ed etichette per il mattatoio comunale per l'importo di €. 352,00 I.V.A. inclusa;

**Che**, la Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, ha fornito le stampanti ed etichette per il mattatoio comunale con le caratteristiche del preventivo approvato, per cui si ritiene che si può procedere alla liquidazione delle spettanze;

**Vista** la fattura della Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, n° 49 del 27/07/2011 di €. 352,00.

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra citata per l'importo di €. 352,00;

**Vista** la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

**Vista** la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**Vista** legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

**Vista** il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi:

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di forniture di beni e servizi di importo inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

**Valutato** il prioritario interesse collettivo;

**SI PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di liquidare alla Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, per la fornitura di stampanti ed etichette per il mattatoio comunale, la fattura n° 49 del 27/10/2011 di €. 352,00 e di accreditare la somma sul seguente C/C bancario: IBAN: IT 52 K 08601 43250 0000 10110106;
2. Imputare la complessiva somma di €. 352,00, all'intervento 2.11.03.05 "Acquisto beni e attrezzature" del corrente bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Dato atto** della regolarità della presente proposta;

**DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta