

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 22-12-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso *A. COLLETTO*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 22-12-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to *G. Schembri*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22-12-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 138 / 2014 del Registro

Settore: Vigilanza e Custodia

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fattura all'Avv. Vincenzo Di Liberto per l'assistenza legale resa in favore del Comune di Castronovo di Sicilia presso il Giudice di Pace di Lercara Friddi.

L'anno duemilaquattordici, il giorno Venerdì, del mese di Dicembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTO il contratto n. 05/2010 stipulato tra il Comune di Castronovo di Sicilia e la BE Solutions S.p.A. con sede in Roma, inerente il noleggio, l'assistenza e la manutenzione di n. 02 misuratori elettronici della velocità;

CONSIDERATO che nel corpo del contratto di cui sopra, tra le altre prestazioni sinallagmatiche, era prevista l'assistenza legale per la trattazione dei ricorsi inerenti le contestazioni elevate per accertate violazioni all'art. 142 e 126 bis del C.d.S., pendenti presso il Giudice di Pace di Lercara Friddi, con costi a carico della BE Solutions S.p.A., la quale, a decorrere dal 01/01/2013, data di rescissione consensuale del citato contratto n. 05/2010, non ha inteso più onorare alcun obbligo contrattuale, ivi compreso la corresponsione degli onorari dovuti all'Avv. Vincenzo Di Liberto, legale incaricato del patrocinio in favore di questa Amministrazione ;

- Che , accertata, l'inadempienza della BE Solutions S.p.A., con la quale pende, in atto, un contenzioso sulla regolazione di debiti e crediti scaturenti dall'imperfetta esecuzione del contratto 05/2010, l'Avv. Di Liberto ha manifestato la volontà di esercitare il diritto di rivalsa nei confronti di questo Ente , su cui grava la responsabilità patrimoniale solidale per effetto delle prestazioni professionali dallo stesso effettivamente rese;
- Che, questo Ente, per evitare ulteriori danni patrimoniali, ha raggiunto un'intesa conciliativa con il legale sopra citato, impegnandosi a corrispondere immediatamente allo stesso il 50% degli importi ancora insoluti , estromettendo, di fatto, la BE Solutions S.p.A., nei confronti della quale sarà comunque intrapresa opportuna azione di rivalsa;

VISTA la fattura n. 6 del 10/12/2014, trasmessa a mezzo PEC dall'Avv. Di Liberto, di importo complessivo pari a € 5.379,71, I.V.A. ed altri oneri compresi, corrispondente al 50% degli importi ancora dovutigli dalla BE Solutions S.p.A.;

RITENUTO , per quanto sopra premesso e considerato, di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di liquidare la fattura n. 6 del 10/12/2014, trasmessa a mezzo PEC dall'Avv. Di Liberto, di importo complessivo pari a € 5.379,71, I.V.A. ed altri oneri compresi, emessa per le motivazioni di cui in narrativa, corrispondente al 50% degli importi ancora dovutigli dalla BE Solutions S.p.A.;
- 2) Di accreditare l'importo dovuto, mediante bonifico bancario sul conto corrente identificato dalle seguenti coordinate bancarie : IT36Z0200804689000300019315;
- 3) Di imputare la spesa derivante dal presente atto all'intervento 1.01.08.03 "liti, arbitraggi e risarcimenti" del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
- 4) Di predisporre, per le motivazioni espresse in narrativa , nelle forme che saranno ritenute più opportune, idonea azione di rivalsa nei confronti del debitore estromesso identificato nella BE Solutions S.p.A, con sede in Roma, già contraente inadempiente delle obbligazioni scaturenti dal contratto 05/2010 sottoscritto con questo Comune.