

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 19-12-13

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G.Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 19-12-13

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 19-12-13



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 735/2013 del Registro

Settore: **AFFARI CULTURALI**

Servizio: \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta **AUTOLINEE PANEPINTO S.A.S.** con sede a San Giovanni Gemini per il servizio di trasporto scolastico extraurbano relativo al periodo Novembre - Dicembre 2013.

L'anno duemilatredecim, il giorno dieciannove, del mese di dicembre,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 174 del 3/10/2013 la Giunta Comunale ha affidato il servizio di trasporto scolastico extraurbano, per il mese di ottobre 2013, alla ditta di trasporti **AUTOLINEE PANEPINTO S.A.S.** con sede a San Giovanni Gemini in via Virgilio, al costo giornaliero di €. 150,00 Iva inclusa;

Che con successivo atto n. 188 del 17/10/2013 la Giunta Comunale ha integrato l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo citato inizialmente;

Vista la fattura pervenuta dalla ditta di trasporti **AUTOLINEE PANEPINTO S.A.S.** per il pagamento della somma dovuta per il servizio di trasporto scolastico dalla zone rurali relativo al mese di Dicembre 2013;

Posto che la fattura del mese di novembre è stata liquidata solo in parte e che bisogna liquidare il saldo della stessa;

Ritenuto di procedere alla liquidazione delle fatture pervenute,

#### DETERMINA

1. Di liquidare alla ditta di trasporti **AUTOLINEE PANEPINTO S.A.S.** con sede a San Giovanni Gemini in via Virgilio la somma di €. 9.000,00 a saldo della fattura n. 215 del 12/11/2013 e della fattura n. 232 del 5/12/2013 per le motivazioni esposte in premessa.
2. Di imputare la superiore somma di €. 9.000,00 all'intervento 1.04.05.03 "Spese per assistenza Scolastica" del bilancio corrente.
3. Di dare atto che è stato generato il CIG che si allega.