

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>11651/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>8/2016</u> n. _____ n. _____ n. _____	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno € <u>728,00</u> € _____ € _____ € _____
-------------------------------	---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 11/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

Li 16-01-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 16-01-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-01-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>7</u> / <u>2017</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Attività Lavorativa Disabili" relativa al mese di Dicembre 2016.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio: _____	

L'anno duemiladiciassette, il giorno Sedici, del mese di Gennaio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che il Regolamento “Attività lavorativa dei disabili psichici”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999, prevede l’assegnazione di un assegno mensile dietro prestazione di un’attività lavorativa dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione d’idoneità lavorativa rilasciata dall’A.S.P., Centro Salute Mentale (C.S.M.) del Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore n° 665/2015 con la quale è stato approvato il preventivo di spesa per l’anno 2016 per il *Servizio di Attività lavorativa disabili*;

Viste le determinazioni del Responsabile del Settore:

- n° 229 del 12/05/2016 di rettifica della determinazione n° 665/2015;
- n° 233 del 16/05/2016 di affidamento del servizio assicurativo RCT ed infortuni alla Italiana Assicurazioni;
- n° 237 del 26/05/2016 di liquidazione polizze assicurative alla suddetta Agenzia assicurativa;
- n° 469 del 22/09/2016 di avviamento al servizio di sei persone in cura presso il servizio sanitario U.O.S. CSM Lercara Friddi, idonee a svolgere l’attività lavorativa di che trattasi;

Atteso che per lo svolgimento del servizio, sono stati individuati degli ambiti lavorativi per ciascuna persona in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/CSM per servizi di utilità collettiva previsti dal Regolamento, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie;

Considerato che per problemi di salute, solo cinque dei sei utenti avviati all’attività lavorativa per il IV trimestre dell’~~2015~~ anno, hanno effettuato le ore lavorative mensili previste dal servizio;

Atteso che l’utenza in questione rientra nei c.d. LIVEAS e che, pertanto, la suddetta persona-impossibilitata a svolgere il servizio durante il mese di dicembre u.s.- sarà avviata al servizio nei mesi a seguire poiché meritevole di tutela e di assistenza;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della somma ciascuno spettante, in funzione delle ore di lavoro effettuate;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

2. Di imputare la complessiva somma di € 728,00 all’intervento 1.10.04.03 “Servizi socio-assistenziali”, a decurtazione dell’impegno assunto con l’atto in premessa citato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 145,60 in favore di ciascuna persona meglio indicata nell’*Allegato A*, trasmesso all’Ufficio di Ragioneria per i relativi mandati di pagamento.