

Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria come segue:

INTERVENTO:	Prenotazione	x Impegno
10990/1	n.1420/18	€ 854,00
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 59, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Antonino Colletto

li 24-01-2019

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E/O DEL SERVIZIO

F.to Antonella Infantino

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cosima Orlando

Li 23.01.2019

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni esecutivi dal 28-01-2019 al 12-02-2019

Li 28-01-2019

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

F.to Salvatore Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28-01-19

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Cosima Orlando



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE URBANISTICA

## DETERMINAZIONE

N° <u>69</u> / <u>2019</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione alla Tipografia Cortimiglia Ferdinando per la fornitura di Calendari 2019 dal Tema " Frammenti di storia" in occasione delle manifestazioni connesse alle festività Natalizie 2018-2019.
<b>Settore:</b> Urbanistica Servizio Cultura, Sport, Spettacolo	

L'anno duemiladiciannove, il giorno Ventotto, del mese di Gennaio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- **Premesso** che con deliberazione della G. C. N. **156** del **13.12.2018** è stato approvato l'elenco spese da sostenere per la realizzazione delle manifestazioni connesse alle festività Natalizie 2018-2019 per un costo di €. 6.900,00;
- **Che** con determina dirigenziale n. **787/2018** del **18.12.2018** è stato affidato, conformemente all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n. 12 del 10/05/2012 alla Tipografia Cortimiglia di Cortimiglia Ferdinando per la fornitura di calendari 2019 dal tema "**Frammenti di Storia**", per l'importo costo complessivo di €. **854,00**;
- **Che** così come previsto dalla L.136/2010, come interpretata e modificata dalla L. n. 217/2010, è stato chiesto all'Autorità di Vigilanza il CIG che risulta essere il seguente: **ZAD2654EEE**;
- **Fatto** presente che la fornitura è stata regolarmente consegnata;
- **Vista** la fattura NR. **6\_19 del 17/01/2019** trasmessa dalla Tipografia Cortimiglia Ferdinando e registrata al protocollo del Comune in data **17.01.2019** al n. **486** per un importo di €. **854,00**;
- **Visto** il DURC richiesto con validità fino al **07.02.2019** dal quale risulta che la ditta è in regola con l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L.;
- **Ritenuto** dover procedere al pagamento della stessa;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di liquidare, la somma complessiva di €. **700,00** di cui €. **154,00** per IVA AL 22% ( Scissione pagamenti) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72 introdotto dal comma 629 del'art. 1 della legge n. 190/2014), come da fattura n. **6\_19 del 17/01/2019** trasmessa dalla Tipografia **Cortimiglia Ferdinando** con sede a **Corleone** in **C.da San Giovanni snc** C.F.CRTFDN53A08G273S per la fornitura di 500 calendari di che trattasi.
3. Di accreditare la somma di cui al punto 2 sul conto corrente aventi le seguenti coordinate: IBAN **IT 25Q0303243330010000060265**.
4. Di dare atto che la somma di cui sopra è stata impegnata con delibera di **G.C. N. 156 del 13.12.2018**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E/O DEL SERVIZIO  
F.to Antonella Infantino



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Cosima Orlando