

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 14-10-11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to V. G. Alfonso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 14-10-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-10-11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

n° 681/2011 del Registro

OGGETTO: Liquidazione fatture per l'acquisto di un programma di sviluppo ed informazione PRAXIS.

Settore: LL.PP.

L'anno duemilaundici, il giorno Diecisette, del mese di ottobre,

nella sede Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge. "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°160 del 14/9/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto n°60 del 29/11/1999);
- Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/3/1999;
- Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'1/4/1999;
- Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- Premesso che l'evoluzione continua delle norme e delle leggi genera la necessità, tra i dipendenti comunali, di aggiornarsi continuamente procedere correttamente nell'azione amministrativa;
- Che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 81 del 11/04/2011 è stato approvato il preventivo di spesa per la ditta Praxis Sviluppo ed Informazione per l'importo di € 4.000,00 IVA inclusa, con validità di anni due;
- Vista la fattura n° V 01695 del 16/09/2011 della Ditta Praxis dell'importo complessivo di € 1.950,00 IVA compresa;
- Vista la fattura n° V00785 del 12/04/2011 della ditta Praxis dell'importo complessivo di € 100,00 IVA compresa;
- Tutto ciò premesso e considerato, visti i regolamenti e le leggi in materia ed in particolare il D.L.vo n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura n° V01695 del 16/09/2011 della Ditta Praxis dell'importo di €. 1.950,00 da accreditare con bonifico bancario IBAN IT12 M0538702400000001216923;
2. Di liquidare la fattura n° V00785 del 12/04/2011 della Ditta Praxis dell'importo di €. 100,00 da accreditare con bonifico bancario IBAN IT12 M0538702400000001216923;
3. Di imputare la somma di €. 2.050,00 all'intervento 2.01.05.05/4 "Acquisizione mobili macchine e attrezzi";