

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 14.12.15

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to S. Virga

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 14.12.15

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14.12.15



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>679/2015</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura alla Ditta:
Settore: Vigilanza e Custodia	<b>SAN PIETRO s.a.s di Vincenzo &amp; Angelo Bonacolta - Cammarata.</b>
Servizio: _____	

L'anno duemilaquindici, il giorno quattordici, del mese di dicembre,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità

**VISTA** la propria determinazione n.ro 69/12 avente per oggetto: “ Impegno di spesa per la gestione dell'automezzo di servizio della Polizia Municipale”;

**VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 sulla scissione dei pagamenti;

**VISTI** i documenti giustificativi della spesa ed accertata la regolarità della fornitura;

<b>FATTURA</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
n.ro FATT_PA 67_15 del 14/11/2015	<b>SAN PIETRO s.a.s di Vincenzo &amp; Angelo Bonaccolta</b>	<b>€ 36,50</b>
<b>Documenti allegati: 01</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 36,50</b>

**VISTO** il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

1. Liquidare la spesa derivante dal presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/2 RR.PP. avente per oggetto: “ Polizia Municipale: acquisto beni” che presenta sufficiente disponibilità;
2. Accreditarne l'importo complessivo di € 29,92 pari all'imponibile riportato in fattura, sul CCB n. : IT19C088008286000000500093, ed adottare la procedura di scissione dei pagamenti per l'importo di € 6,58 per quanto concerne l'I.V.A.