	n n n	_
	n. n.	
	11.	
		€
		€
IL RE	SPONSABILE DEL SERVIZIO	O FINANZIARIO
	F.to O. Gattuso	
IL	RESPONSABILE DEL PROC E/O DEL SERVIZIO	
	F.to C. Greco	
	IL RESPONSABILE DEL SI	ETTORE
	F.to G. Schembri	
	IL SEGRETARIO COMU	NALE
	CERTIFICA	
che la presente determinazion	e viene pubblicata all'Albo per	r quindici giorni consecutivi.
i <u>04-12-14</u>		IL SEGRETARIO COMUNALE
		F.to G. Schembri
E' copia conforme all'original	e da servire per uso amministra	ativo.
Dalla Residenza Municipale, l	i 0 h . 17 . 14	
CASTRONO	IL RESPONSABILE DEL SE	

## COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## **DETERMINAZIONE**

The state of the s	OGGETTO: Liquidazione per il servizio di "Attività Lavorativa Disabili" periodo relativa al mese di novembre 2014.
Servizio:	

L'anno duemilaquattordici, il giorno Qualtro, del mese di Arcembry, nella sede Comunale,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che, con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999, è stato approvato il Regolamento "Attività lavorativa dei disabili psichici" in favore dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione d'idoneità lavorativa rilasciata dall'A.U.S.L. – Servizio Territoriale Tutela Salute Mentale (S.T.T.S.M.) -;

Che con atto deliberativo n.752 del 30/12/2013, è stato approvato il preventivo di spesa per l'anno 2014 per il servizio di attività lavorativa disabili psichici;

Considerato che per l'anno 2014 gli utenti idonei a svolgere l'attività lavorativa di che trattasi, in cura presso il Centro Salute mentale dell'ASP, - Distretto sanitario n° 6 di Lercara Friddi, risultano cinque, come da comunicazione inviata dalla stessa Azienda;

Che, per il trimestre ottobre/dicembre 2014 è stata avviata una persona (meglio indicata nell'elenco di cui all'"Allegato A", agli atti);

Accertato che la suddetta persona ha effettuato nel mese di novembre u.s. N°40 ore lavorative;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della somma spettante, in funzione delle ore di lavoro effettuate, per un compenso orario forfetario di € 3,64

• Acquisito il relativo CIG: ZE8121139A;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

- Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 145,60 in favore della persona meglio indicata nell'elenco di cui all'"Allegato A" (agli atti).
- 2. Di imputare la complessiva somma di Euro 145,60 all'intervento 1.10.04.03 "Servizi socio assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con l'atto in premessa citato.

	-