

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| | | |
|------------------------------|--|--|
| INTERVENTO <u>10851/1</u> | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>85/2018</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____ | € <u>3.000,00</u> _____ _____ _____ |
|------------------------------|--|--|

li 29.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 29-01-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 29.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

| | |
|--------------------------------|---|
| N° <u>67/2018</u> del Registro | OGGETTO: Impegno di spesa per la gestione dell'automezzo di servizio in dotazione al Comando Polizia Municipale. |
| Settore: Vigilanza e Custodia | |
| Servizio: _____ | |
| Reg. Sett. 02/18 del 19/1/2018 | |

L'anno duemiladiciotto, il giorno Ventimase, del mese di Gennaio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

PREMESSO che , essendo iniziato il nuovo esercizio finanziario, occorre impegnare le somme necessarie per la corretta gestione dell'autoveicolo di servizio assegnato al Comando Polizia Municipale;

CONSIDERATO che, sulla scorta dei dati storici in possesso di questo Settore , il fabbisogno medio è di circa € 3000,00 annui, da liquidarsi, essenzialmente, per prestazione di servizi;

ACCERTATA la congruità dei residui passivi derivanti da impegni di spesa simili assunti nei passati esercizi finanziari per quanto concerne l'acquisto di beni eventualmente necessitanti;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di impegnare, per la causale di cui in premessa, la complessiva somma di € 3.000,00;
2. Di imputare la spesa derivante dal presente atto al Capitolo 10851 " Polizia Municipale : prestazione di servizi" del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che le spese a valere sul presente provvedimento potranno essere effettuate solo su espressa autorizzazione del Responsabile del Settore;
4. Di dare atto che alla liquidazione delle spese a valere sul presente provvedimento saranno liquidate , accertata la regolarità della fornitura e previa presentazione di regolare fattura fiscale e/o documenti equipollenti, con provvedimento del Responsabile del Settore.