

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10420/4</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>1.124,10</u>	
	n° <u>1/24/21</u>		
	n° _____		
	n° _____		

li 06.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

li 06.10.2021

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

li 06.10.2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 08.10.2021 al 23.10.2021

li 08.10.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 08.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE VIGILANZA E CUSTODIA

DETERMINAZIONE

N° <u>656/2021</u> del Registro	OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di materiali per piccole manutenzioni.
Settore: Vigilanza e Custodia	CIG : ZB83311CA3
Servizio :	
Reg. Sett. N. _____ del	

L'anno duemilaventuno, il giorno sette, del mese di Settembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla manutenzione di alcuni tratti della segnaletica stradale orizzontale ed altri piccoli interventi di manutenzione ordinaria degli arredi urbani e degli immobili comunali, ragion per cui necessita la fornitura dei necessari materiali ed delle relative attrezzature ;

- Che per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere un preventivo informale ad una Ditta di fiducia ;
- Che detto preventivo, prodotto dalla Ditta Fatina s.r.l. con sede a San Giovanni Gemini, pari a complessivi €1134,10 IVA compresa, appare in linea con i prezzi medi di mercato e pertanto, stante l'urgenza di provvedere alla messa in opera degli interventi necessari, può essere approvato;

ACQUISITO il relativo CIG presso il portale dell'Autorità anticorruzione che risulta essere il seguente: **ZB83311CA3**;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.lgs 267/2000;

VISTO il D.lgs 50/2016

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo della Ditta "FARINA S.R.L." con sede a San Giovanni Gemini , pari a complessivi € €1134,10 IVA compresa , relativo alla fornitura dei necessari materiali ed delle relative attrezzature per la manutenzione di alcuni tratti della segnaletica stradale orizzontale ed altri piccoli interventi di manutenzione ordinaria degli arredi urbani e degli immobili comunali e per gli effetti affidare alla ditta medesima la fornitura di che trattasi;
2. Di impegnare la complessiva somma di € €1134,10 IVA compresa imputando la spesa al Capitolo n. ~~1040~~1 del predisponendo bilancio di previsione , dando atto che la spesa derivante dal presente atto è urgente, indifferibile e non frazionabile;
3. Dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa qui impegnata con apposito provvedimento del Responsabile di questo Settore, previa acquisizione della relativa documentazione fiscale e verifica delle regolarità della fornitura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga