

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 27-09-2012 IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 27-09-2012



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*[Handwritten signature]*



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

## DETERMINAZIONE

N° <u>649/2012</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Affidamento alla ditta I.C.M. di Militello Francesco, per la sistemazione di alcune aule della scuola di Marcatobianco.
<b>Settore:</b> Lavori Pubblici	

L'anno duemiladodici, il giorno ventisette, del mese di Settembre,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso:**

**Che** con delibera di G.C n° 188 del 27/09/2012, è stato approvato il preventivo di spesa per la sistemazione di alcune aule della scuola di Marcatobianco.

**Che** con deliberazione consiliare n° 12 del 10/05/2012, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

**Considerato** che i lavori rientrano tra quelli acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento Comunale per forniture e servizi approvato con delibera CC. N° 12 del 10/05/2012 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 8 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i;

**Rilevato** che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale;

**Che** è stata individuata la ditta I.C.M. di Militello Francesco con sede in Castronovo di Sicilia, che è ritenuta idonea ad effettuare i lavori di che trattasi;

**Che** la ditta I.C.M. di Militello Francesco si è resa disponibile ad effettuare i lavori per la sistemazione di alcune aule della scuola di Marcatobianco, per l'importo complessivo di € 3.567,68 I.V.A. inclusa;

**Rilevata** l'esiguità della somma che in relazione ai prezzi correnti di mercato è particolarmente conveniente per l'Ente;

**Ritenuto** di dover autorizzare i lavori di che trattasi, alla ditta I.C.M. di Militello Francesco con sede in Castronovo di Sicilia, che si è dichiarata disponibile ad effettuarla per l'importo di € 3.567,68 I.V.A. inclusa;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l.r. 23 dicembre 2000 n° 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n° 142/90, come recepita dalla l.r. n° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di fornitura di beni e servizi inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

**SI PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n° 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di affidare, ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n° 12 del 10/05/2012 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 8 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, i lavori di sistemazione di alcune aule della scuola di Marcatobianco alla ditta I.C.M. di Militello Francesco con sede in Castronovo di Sicilia, per l'importo di €. 3.567,68 I.V.A. compresa;
3. Di impegnare la complessiva somma di €. 3.567,68 all'intervento. 1.01.05.03/2 "Beni demaniali e patrimoniali" RR.PP.;
4. Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Dato atto** della regolarità della presente proposta;

**DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta