

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 11.11.13

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 11.11.13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 647/2013 del Registro

Settore: *Affari Sociali*

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Ditta INFOLAB di Vincenzo Amorino per riparazione computer DATATEC in dotazione all'Uff. Servizi Sociali.

L'anno duemilatredecim, il giorno Undici, del mese di Novembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Settore N° 488 del 23-09-2010, è stata impegnata la somma di € 81,60, per manutenzione computer in dotazione all'ufficio Servizi Sociali;

Che in data 25-10-2013, con lettera Prot. N° 8427, è stato chiesto un preventivo di spesa, per la riparazione di un computer DATATEC, alla Ditta INFOLAB di Vincenzo Amorino, con sede a Castronovo di Sicilia, in Via Kassar, 21;

Che, successivamente, con lettera acquisita al Protocollo generale del Comune al N° 8457, in data 28-10-2013, la suddetta Ditta ha fatto pervenire un preventivo di spesa pari ad € 34,00;

Vista la fattura N° 110 del 02-11-2013 della Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, con sede a Castronovo di Sicilia in Via Kassar, 21 – P.I. 05807080824, di € 34,00, relativa alla riparazione del suddetto computer;

Considerato, infine, che è stato acquisito il relativo CIG: **Z090C33BDC**.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) Di liquidare e pagare alla Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, con sede a Castronovo di Sicilia in Via Kassar, 21 – P.I. 05807080824, la somma di € 34,00, a saldo della fattura in premessa citata;
- 2) Di imputare la superiore somma all'intervento 1.10.04.03: "Servizi socio-assistenziali" a decurtazione dell'impegno assunto con la delibera in premessa citata.