

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 11.11.13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 11.11.13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 11.11.13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 646/2013 del Registro

Settore: **AFFARI CULTURALI**

Servizio: _____

Oggetto: Liquidazione fatture alle ditte fornitrici di beni necessari all'organizzazione della festa del rione per la 20ª edizione del Palio dei Rioni realizzato nel periodo dal 30 luglio al 10 agosto 2013.

L'anno duemilatredecim, il giorno Undici, del mese di Novembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 114 del 26/07/2013 la Giunta Comunale ha approvato un impegno di spesa pari ad €. 4.300,00 per l'organizzazione della 20ª edizione del Palio dei Rioni in programma dal 30 luglio al 10 agosto 2013;

Che nell'elenco delle spese da sostenere per le motivazioni anzidette, era inclusa una somma di €. 800,00 per l'organizzazione della festa conclusiva del Palio;

Viste le fatture pervenute dalle ditte fornitrici del materiale necessario alla realizzazione di tali festeggiamenti;

Ritenuto di procedere al pagamento delle fatture in questione,

DETERMINA

1. Di liquidare la complessiva somma di €. 714,00 alle ditte sotto elencate per quanto ad ognuna dovuto:

FATTURE e/o NOTE	DITTE CREDITRICI	IMPORTO
N. 19 del 27/08/2013	Alimentari Costantino Domenico	€. 100,00
N. 28 dell'1/09/2013	Bar della Piazza	€. 40,00
N. 15 del 3/10/20123	Panificio Guarino & Gattuso s.n.c.	€. 112,00
N. 17 del 27/08/2013	Macelleria Ciminato Luigi	€. 50,00
N. 49 del 23/10/2013	Pasticceria Dolce Tentazione	€. 352,00
N. 17 del 6/11/2013	Bar Mundial '90	€. 60,00

€. 714,00

2. Di imputare la superiore somma di €. 714,00 all'intervento 1.07.02.02 " Spese per attività turistiche "
3. Di dare atto che per ciascuna liquidazione è stato generato il CIG che si allega ai documenti pervenuti dalle varie ditte.
4. Di dare atto infine che i pagamenti alle ditte devono essere effettuati secondo le modalità espresse nei documenti fiscali.