

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 13.11.14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13.11.14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 13.11.14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 639/12014 del Registro

Settore: Amministrativo

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo e C. s.n.c. di San Giovanni Gemini.

L'anno duemilaquattordici, il giorno Tredici, del mese di Novembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 766 del 30/12/2013 è stata impegnata la somma di € 939,40 per assicurare la funzionalità e l'efficienza del Protocollo informatico;

Vista la fattura n. 2860 del 13/11/2014 della ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo e C. s.n.c. di San Giovanni Gemini dell'importo di € 939,40 per assistenza ed aggiornamento Software Halley per il protocollo informatico per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2014.

Ritenuto di provvedere al pagamento della spesa suddetta;

DETERMINA

1. Di liquidare alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo e C. s.n.c. di San Giovanni Gemini, la somma di € 939,40 a saldo della fattura in premessa citata e di disporre il pagamento mediante accreditamento sul C/C intrattenuto presso UNICREDIT Ag. Di San Giovanni Gemini identificato con il Codice IBAN: IT 05M0200883120000300095436;
2. Di imputare la somma di € 939,40 all'intervento 1.01.02.03 "Prestazioni Servizi" RR.PP.