

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 04-11-13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 04-11-13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 04-11-13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 622/2013 del Registro

Settore: Vigilanza e Custodia

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fatture alle Ditte:

- **INFOLAB di Amorino V. – Castronovo di Sicilia**
- **GATTUSO ANTONINA – Castronovo di Sicilia**
- **SICULGRAFICA – San Giovanni Gemini**

L'anno duemilatredici, il giorno quattro, del mese di Novembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTO il vigente regolamento di contabilità

VISTE le proprie determinazioni 408/2010 e 70/2012 aventi per oggetto: “ Impegno di spesa per spese correnti della Polizia Municipale”;

VISTI i documenti giustificativi della spesa ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO
1) N. 109 del 25/10/2013	INFOLAB di Amorino V.	€ 73,95
2) N. 09 del 18/10/2013	GATTUSO ANTONINA	€ 72,00
3) N. 294/13 del 23/10/2013	SICULGRAFICA	€ 97,60
Documenti allegati: 03	TOTALE	€ 243,55

VISTO il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Liquidare la spesa indicata al n. 1) del presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/2 RR.PP. avente per oggetto: “ Polizia Municipale: acquisto beni” che presenta sufficiente disponibilità (somme impegnate con Determinazione 70/2012) ;
2. Liquidare le spese indicate ai n. 2) e 3) del presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/2 RR.PP. avente per oggetto: “ Polizia Municipale: acquisto beni” che presenta sufficiente disponibilità (somme impegnate con Determinazione 408/2010);
3. Accreditare le somme dovute, secondo le modalità indicate in fattura.