

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>1023111</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>1276/17</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>195,20</u> _____ _____ _____
------------------------------	--	--

li 09-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to V.G.Fausto Alfonso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 09-11-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 09-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

**DETERMINAZIONE**

N° 619/2017 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

**OGGETTO:** Impegno di spesa per partecipazione al corso "Gli atti di gara dopo il correttivo, il bando tipo e la nuove linee guida ANAC. Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera, applicazione pratica del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sotto - soglia.

L'anno duemiladiciassette, il giorno Nov, del mese di Novembre, nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso**

**Che** l'Ufficio Tecnico Settore LL PP nell'ambito delle proprie funzioni, si occupa del perfezionamento delle procedure legate al nuovo quadro normativo aggiornato dopo la pubblicazione del correttivo, i bandi tipo e le nuove linee guida ANAC;

**Che** si ritiene indispensabile la partecipazione a momenti formativi che possano essere di comprensione, approfondimento e di confronto al fine di interagire con le problematiche che l'ufficio continuamente affronta ;

**Che** la Pubbliformez, agenzia leader nel settore, ha fatto pervenire l'invito per la partecipazione al corso di formazione che avrà come argomento "Gli atti di gara dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove linee guida ANAC. Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera, applicazione pratica del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sotto soglia;

**Che** il dott. V.G. Alfonso responsabile del servizio Tecnico Settore LL PP intende partecipare al corso di formazione che avrà come argomento "Gli atti di gara dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove linee guida ANAC. Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera, applicazione pratica del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sotto soglia;

**Che** la Pubbliformez, ha fatto pervenire il preventivo della quota di partecipazione che per i comuni sotto 8000 abitanti risulta essere pari ad €. 160,00 oltre IVA per complessivi 195,20;

**Che** è necessario impegnare la somma di € 195,20 per il pagamento della quota dovuta alla Pubbliformez per la partecipazione del dipendente Dott. V. G. Alfonso Responsabile del Servizio Tecnico settore LL.PP.;

**Che** la missione sarà effettuata nel giorno 10/11/2017 e che il soggetto autorizzato espressamente rinuncia al trattamento di missione le spese di viaggio e soggiorno;

Tutto ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

1. Autorizzare il dipendente Dott. V. G. Alfonso Responsabile del Servizio Tecnico settore LL.PP. a partecipare al corso di formazione che si terrà il 10/11/2017 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 in Palermo - NH Hotel Foro Italico - 90133 Palermo;
2. Impegnare la somma complessiva di € 195,20 esente da IVA imputandola all'intervento 10.231/1 "Spese per l'aggiornamento, la riqualificazione, la specializzazione del personale";
3. Dare atto che l'importo di € 195,20 per il corso di formazione di cui sopra sarà pagato dopo la presentazione di regolare fattura;
4. Dare atto che la missione sarà effettuata nel giorno 10/11/2017 e che il soggetto autorizzato espressamente rinuncia al trattamento di missione le spese di viaggio e soggiorno;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

**DETERMINA**

di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;