

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| INTERVENTO | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno | € |
|------------|--|-------|
| _____ | n° _____ | _____ |
| _____ | n° _____ | _____ |
| _____ | n° _____ | _____ |
| _____ | n° _____ | _____ |
| _____ | n° _____ | _____ |

li 15-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 15-04-2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 15-04-2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

| | |
|--------------------------------------|--|
| N° <u>6 / 2015</u> del Registro | OGGETTO: Impegno di spesa per le spese correnti del Comando Polizia Municipale. |
| Settore: Vigilanza e Custodia | |
| Servizio: _____ | |

L'anno duemilaquindici, il giorno quindici, del mese di febbraio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

PREMESSO che per assicurare il buon funzionamento del Comando Polizia Municipale e poter far fronte, nell'immediatezza, a spese impreviste ed imprevedibili, occorre che il Settore di riferimento abbia a disposizione un piccolo fondo economale;

CONSIDERATO che, sulla scorta dei dati storici in possesso di questo Settore, il fabbisogno medio è di circa € 3500,00 annui;

ACCERTATA l'esiguità dei residui passivi derivanti da impegni di spesa simili assunti nei passati esercizi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di impegnare, per la causale di cui in premessa, la complessiva somma di € 3500,00;
2. Di imputare la spesa derivante dal presente atto all'intervento 1.03.01.02/2 " Polizia Municipale : acquisto beni" del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che le spese a valere sul presente provvedimento potranno essere effettuate solo su espressa autorizzazione del Responsabile del Settore;
4. Di dare atto che alla liquidazione delle spese a valere sul presente provvedimento saranno liquidate, accertata la regolarità della fornitura e previa presentazione di regolare fattura fiscale e/o documenti equipollenti, con provvedimento del Responsabile del Settore.