

fAi sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 06-09-12

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 06-09-12

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 06-09-12



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 606/2012 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Liquidazione fatture per il servizio di assistenza e manutenzione ai programmi di contabilità Finanziaria periodo Luglio - Dicembre 2011, Gennaio Giugno 2012.

L'anno duemiladodici, il giorno Sei, del mese di Settembre,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso:**

**CHE**, con determinazione del responsabile del settore n. 460 del 25/07/2011 è stata affidata alla Società Studio K con sede in Via M. K. Gandhi, 22, - 42123- Reggio Emilia, il servizio di assistenza e manutenzione ai programmi di contabilità finanziaria con la formula "Tutto Incluso" per un importo di 7.800,00 IVA esclusa, in conformità a quanto previsto nel regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi con il seguente CIG Z8900FF839, con decorrenza 01/07/2011 e per un triennio; ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 25 del 28/04/2010, il servizio di assistenza e manutenzione ai programmi di contabilità finanziaria.

**CHE**, la Ditta sopra citata, ha regolarmente effettuato l'assistenza come da preventivo, per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione;

**Viste** le fatture della Società Studio K, N° 1348 del 31/07/2011 di € 3.120,00, relativa al periodo luglio/dicembre 2011, gennaio/giugno 2012 e N° 1479 del 14/09/2011 di € 420,00 IVA inclusa per intervento tecnico;

**Ritenuta** la stessa regolare sotto il profilo contabile e fiscale;

**Vista** la L.R. marzo 1963, n° 16 ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Vista** la delibera consiliare n° 25 del 28/04/2010, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori,

**D E T E R M I N A**

1. Di liquidare al Sig. Donati Paolo in qualità di Amministratore delegato e Legale Rappresentante della Ditta Studio K S.r.l. con sede a Reggio Emilia, Via M. K. Gandhi N° 24/A, le fatture N° 1348 del 31/07/2011 di € 3.120,00 e N° 1479 del 14/09/2011 di € 420,00, per un importo complessivo di € 3.540,00 relativa al servizio di assistenza e di accreditare la superiore somma sul seguente C/C bancario: IBAN: IT69X0200812813000100127027 UNICREDIT BANCA AGENZIA 01667 Reggio Emilia;
2. Di imputare la somma di € 3.540,00 all'intervento 1.01.03.03 "Prestazioni di Servizio" nel seguente modo:  
€ 1.560,00 tra i residui passivi  
€ 1.980,00 corrente bilancio