

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 20-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to Maria. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 20-10-2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 20-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° 602/2014 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo per la manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche in dotazione agli Uffici del Comune.

CIG.Z500713C88

L'anno duemilaquattordici, il giorno Venti, del mese di Ottobre, nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con determina del Responsabile del Settore n° 88 del 13/02/2014 è stato affidato alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs 163/2006 e s.m.i e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. 12 del 10/05/2012, la manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche in dotazione agli Uffici del Comune per l'importo complessivo di €3.500,00 come da capitolato d'oneri;

Che, la Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, ha eseguito vari interventi di manutenzione sulle attrezzature informatiche ed elettroniche presso l'Ufficio Tecnico, Ufficio Segreteria Generale, Ufficio Amministrazione, Ufficio Anagrafe, Ufficio Affari Culturali e Urbanistica con le caratteristiche del preventivo approvato, per cui si ritiene che si può procedere alla liquidazione delle spettanze;

Vista la fattura degli interventi eseguiti, della Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, n° 102 del 23/09/2014 di €667,46;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra citata per l'importo complessivo di €. 667,46 Iva compresa ;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

Vista il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi:

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di forniture di beni e servizi di importo inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

SI PROPONE DI DETERMINARE

- ✓ Di liquidare alla Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, la fattura n°102 del 23/09/2014 per l'importo complessivo di €667,46 IVA compresa, per gli interventi eseguiti presso l'Ufficio Tecnico, Ufficio Segreteria Generale, Ufficio Amministrazione, Ufficio Anagrafe, Ufficio Affari Culturali e Urbanistica con le caratteristiche del preventivo approvato ;
- ✓ Di accreditare la somma sul seguente C/C bancario: IBAN: IT 52 K 08601 43250 0000 10110106;
- ✓ Imputare la complessiva somma di €. 667,46 all'intervento 1.01.08.03/5 sul corrente bilancio in corso di elaborazione.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta