

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 19-09-2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G.Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 19-09-2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 19-09-2011



**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

N° 601 / 2011 del Registro

Settore: Affari Culturali

Servizio: \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta Datatek di Lercara Friddi per fornitura software antivirus per i PC di Palazzo Giandalia.

L'anno duemilaundici, il giorno diciannove, del mese di Settembre,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto deliberativo n.170 del 22/09/2010 la Giunta Comunale ha approvato l'impegno di spesa per l'acquisto di un programma antivirus e per la manutenzione dei PC in dotazione a Palazzo Giandalia;

Vista la fattura 235 del 31/08/2011 pervenuta dalla ditta Datatek con sede a Lercara Friddi in Via Finocchiaro Aprile, 24 per l'istallazione di un nuovo software antivirus per un importo di €. 120,00 IVA inclusa;

Ritenuto dover procedere al pagamento della stessa,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare la complessiva somma di €. 120,00 alla ditta Datatek con sede a Lercara Friddi in Via Finocchiaro Aprile, 24 a saldo della fattura in premessa citata;
2. Di imputare la predetta somma di €. 120,00 all'intervento 1.05.02.02 "Acquisto beni mobili ed attrezzature" RR. PP.
3. Di disporre il pagamento secondo le modalità indicate nella fattura che si allega.