



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE

N° <u>594/2014</u> del Registro	OGGETTO: OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio Scolastico ed Educativo
Settore: Urbanistica	

L'anno duemilaquattordici, il giorno venti, del mese di Ottobre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Orietta Gattuso

Li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to Arch. Cosima Orlando

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Arch. Cosima Orlando

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 20-10-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 20-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



- Premesso che alla sottoscritta è stata affidata la responsabilità del settore urbanistica;
- Visto il Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 160 del 14/09/2000;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 30/12/2013 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, articolata in settori, individuando i responsabili dei Settori e la nuova struttura organizzativa;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17/04/2014 con la quale si è proceduto all'approvazione del contratto collettivo decentrato anni 2013/2015;
- Considerato che ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del citato regolamento è possibile delegare ai responsabili dei servizi e degli uffici, compiti gestionali, fermo restando che resta in capo al responsabile del settore l'adozione dei principali atti a rilevanza esterna;
- Visto l'art. 20 del regolamento di organizzazione e ritenuto di procedere mediante delega in via continuativa ai dipendenti di categoria C, attribuendo la responsabilità di servizio;
- Visto l'ultimo periodo del comma 3 dell'art. 21 del suddetto Contratto Collettivo Decentrato che prevede: *"Il responsabile del settore provvede alla formalizzazione dell'atto di nomina del responsabile del servizio o ufficio"*;
- Dato atto che per tali figure sono previste apposite indennità annue fino ad un massimo di €. 2.500,00, così come previsto e regolamentato, nel succitato art. 21, in applicazione dell'art. 17 comma 2 lettera f del CCNL dell'01.04.1999, del citato contratto collettivo;
- Considerato:
 - Che fra i servizi del Settore Urbanistica rientrano anche il Servizio scolastico ed educativo;
 - Che sono afferenti al servizio di cui sopra le seguenti attività:
 - Attività parascolastiche;
 - Attività ludico/ricreative di Programmazione, organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi ;
 - Attività culturali: Organizzazione e gestione della biblioteca, della videoteca, dell'archivio storico, dei musei;
 - Attività nel settore attività produttive e occupazionali, zootecnico, agro-silvopastorale di programmazione, gestione, assistenza tecnica, informazione e divulgazione nel settore attività produttive e occupazionali, zootecnico, agro-silvopastorale;
 - Attività di promozione e programmazione delle attività sportive
 - Gestione dello sportello INPS relativo alle prestazioni sociali ed ai servizi al cittadino.
 - Che pertanto necessita provvedere ad individuare il responsabile del suddetto servizio;
 - Che al settore urbanistica è assegnata la dipendente Scaglione Maria Elisa, Istruttore Amministrativo, categoria C5;
 - Che già da molti anni si è occupata, con competenza e professionalità, delle materie sopra citate;
- Ritenuto pertanto di poter procedere a nominare, con decorrenza immediata, il dipendente Scaglione Maria Elisa, nata a Castronovo di Sicilia l'01.07.1953, Istruttore Amministrativo, categoria "C5", Responsabile del Servizio Scolastico ed Educativo, assegnando alla stessa, contestualmente, le responsabilità dei procedimenti di propria competenza inerenti il servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, attuati nella Regione Siciliana con L.R. n. 10/91 e ss.mm.ii., nonché le competenze riportate nell'art. 20 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, più volte citato;

- Visto l'OREL;
- Visto la Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs n°267 del 18/08/2000, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*
- di concerto con il Sindaco e con il Segretario Generale,

DETERMINA

- 1) Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di nominare, con decorrenza immediata, il dipendente a tempo indeterminato Scaglione Maria Elisa, nata a Castronovo di Sicilia l'01.07.1953, Istruttore Amministrativo, categoria "C5", *Responsabile del Servizio Scolastico ed Educativo*, ferme restando le mansioni proprie della categoria di appartenenza.
- 3) Di assegnare al dipendente Scaglione Maria Elisa, la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti a tale servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, attuati nella Regione Siciliana con L. R. n. 10/91 e ss.mm.ii..
- 4) Di attribuire, alla suddetta dipendente le competenze riportate nell'art. 20 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici approvato con delibera della Giunta Comunale n. 160 del 14/09/2000.
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici sopra citato, che *in applicazione dell'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL del 01.04.1999, come modificato dai successivi contratti nazionali di lavoro sono attribuite al personale appartenente alle categorie B, C e D per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.03.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, specifiche indennità annuale, fino ad un massimo di €. 2.500,00*
- 6) Di riconoscere, al dipendente Scaglione Maria Elisa, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici sopra citato, per tale incarico, l'indennità attribuita per specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL del 01.04.1999.
- 7) Di dare atto che la spesa suddetta troverà imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione 2014, all'interno del fondo per la produttività relativo all'anno 2014.
- 8) Di notificare copia del presente provvedimento all'interessato.
- 9) Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco e al Segretario Generale.
- 10) Di trasmettere copia del presente atto, per gli adempimenti spettanti, all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario.
- 11) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS.