

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO 1-01-02-03/1 1-01-02-03/6 1-01-08-03/10	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° 1544 n° 1545 n° 1546 n° _____	€ 1.000,00 227,00 677,00 _____ _____
--	--	---

li 13-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. COLLETTO

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13-10-2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 13-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>589/2014</u> del Registro Settore: Economico Finanziario Servizio: _____	OGGETTO: Impegno di spesa per noleggio e manutenzione fotocopiatrici degli uffici comunali.
--	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno tredecim, del mese di Ottobre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 12/05/2014 con la quale si è rinnovato alla ditta Dragotto Antonino di Palermo, il contratto di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici utilizzate dagli uffici comunali e per la durata di anni tre con decorrenza dal 01/06/2013 all'01/06/2016;
- Che con la suddetta delibera si è provveduto ad impegnare la somma annuale di € 3.400,00 per i servizi di che trattasi, all'intervento 1.01.08.03 "Prestazioni di servizi";
- Accertato che la suddetta somma è stata impegnata al netto dell'IVA e che pertanto non è sufficiente a coprire l'intero costo; atteso che, occorre impegnare l'ulteriore somma di € 2.074,00 a saldo delle fatture nn. 116/A e 140/A per l'anno 2014;
- Rilevato che il servizio è stato effettivamente reso da parte della ditta sopra citata, garantendo così l'efficienza degli uffici e dei servizi comunali;
- Ritenuto di dovere impegnare l'ulteriore somma di € 2.074,00;

DETERMINA

1. Di Impegnare la somma di € 2.074,00 a saldo delle fatture sopra citate;
2. Di imputare la complessiva somma di € 2.074,00 nel seguente modo:
 - per € 1.000,00 all'intervento 1010203/1
 - per € 427,00 all'intervento 1010203/6
 - per € 647,00 all'intervento 1010803/10;
3. Di disporre il pagamento dopo previa presentazione di regolari fatture.