

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li _____ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to O. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 14-10-13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-10-13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 549/12013 del Registro

OGGETTO: Orario di servizio dipendente Di Franco Antonina.

Settore: Economico Finanziario

Servizio: _____

L'anno duemilatredici, il giorno Quattordici, del mese di Ottobre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Vista la richiesta presentata dalla dipendente Di Franco Antonina, riguardante la rimodulazione dell'orario di servizio settimanale svolto nell'ambito del proprio contratto di diritto privato a tempo parziale e determinato;

Visto il nulla osta allo svolgimento di una seconda attività lavorativa presso vari Istituti Scolastici nella qualità di docente supplente, già concesso in data 07/10/2013;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 85/95 e della legge 18/04/1962 n. 230;

Visti gli artt. 6, comma 3, del D.L. n. 79 del 28 marzo 1997 e 17, comma 18, della L. 15 maggio 1997, n. 127 nei quali viene precisato che ai dipendenti degli enti locali a tempo parziale è consentito di svolgere attività lavorativa presso altri Enti previa autorizzazione dell'amministrazione da cui dipendono;

Visto l'art. 9 del contratto di lavoro sopra richiamato, con il quale viene recepito il dettato normativo degli artt. 6 del D.L. n. 79 del 28/03/1997 e 17 della L. 15/05/1997;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare la dipendente Di Franco Antonina a prestare l'orario di servizio secondo le esigenze dell'ufficio e compatibilmente con il carico di lavoro attribuito.
- 2) Di concordare con il funzionario Responsabile del Servizio presso il quale la dipendente presta la propria attività lavorativa, i giorni e gli orari di lavoro, al fine di non arrecare nocumeto alle attività espletate.