

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

Li 04/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cosima Orlando

Li 04/11/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 09-11-15

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 09-11-15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>576/2015</u> del Registro	Oggetto: Affidamento alla ditta Tipografia Zangara con sede a Bagheria per la stampa e la fornitura di n. 500 manifesti, 400 locandine e 10.000 depliant a 3 ante per la promozione della "TRUSCITEDDA" 2015.
Settore: <u>URBANISTICA</u>	
Servizio: Servizio attività produttive	

L'anno duemilaquindici, il giorno Novembre, del mese di Novembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso

- Che nei giorni 13, 14 e 15 del mese di novembre p. v. verrà realizzata la XIV edizione della “TRUSCITEDDA”;
- Che con proprio atto deliberativo n. 138 del 6/08/2015 la Giunta Comunale ha approvato il progetto denominato “TRUSCITEDDA” trasmesso all’Assessorato Regionale al Turismo ai sensi della circolare 928 del 17 gennaio 2014;
- Che il suddetto Assessorato con nota 2314 del 23 settembre 2015 ha comunicato di avere accolto la richiesta di Patrocinio per la manifestazione “TRUSCITEDDA” e la concessione di un bonus pari ad €. 4.500,00;
- Che una delle voci di spesa ammesse a finanziamento riguarda il materiale di stampa per la promozione dell’evento anzidetto, programmato nei giorni 13, 14 e 15 del mese di novembre p. v.
- Che è stata inoltrata richiesta di preventivo alle tre tipografie che abitualmente provvedono alla stampa del materiale promozionale per gli eventi organizzati da questo Ente;
- Che il preventivo più conveniente per il Comune è quello pervenuto dalla ditta Tipografia Zangara con sede a Bagheria in Via Sammarco n. 47, la quale ha specifica competenza per la fornitura del materiale in argomento consistente in n. 500 manifesti 70x100, 400 locandine formato A3 e 10.000 depliant a 3 ante formato 21x30 per l’importo complessivo di €. 1.049,20
- Vista la L. R. n. 12 del 12/07/2011 che, ha recepito il DLgs 163/2006 e s.m.i. (Codice dei Contratti) ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 05/10/2010 n. 207;
- Vista la L. R. 15/03/1963,n. 16 “Ordinamento Amministrativo EE.LL. nella R.S.” ;
- Vista la L. R. 23/12/2000 n. 30 “ Norme sull’ordinamento degli EE.LL.”;
- Vista la Legge nn. 142/90,come recepita dalla L .R. n. 48/91 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 “ T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli EE.LL.”che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile”;
- Visto il Regolamento Comunale. sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Vista la delibera consiliare n. 12 del 10/05/2012 ed il regolamento per l’acquisto in economia di beni e servizi e per l’esecuzione in economia dei lavori e per la costituzione dell’elenco degli operatori, giusto art. 125 del D. lgs. 163/2006;
- Che così come previsto dalla L. 136/2010, come interpretata e modificata dalla L. n. 217/2010, è stato chiesto all’Autorità di Vigilanza il CIG che risulta essere il seguente:

Z1916F13EC

DETERMINA

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L.R.30/04/1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di affidare alla ditta Tipografia Zangara con sede a Bagheria in Via Sammarco n. 47, conformemente all’art.125 del D.Lgs. 163/2006, ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n°12 del 10/05/2012, la stampa e la fornitura di n. 500 manifesti 70x100, 400 locandine formato A3 e 10.000 depliant a 3 ante formato 21x30 al costo di €. 1.049,20 IVA compresa;
3. Di dare atto che la somma di cui sopra trova copertura finanziaria all’interno dei capitoli di spesa individuati nella delibera d’impegno di G.C. n. 138 del 6/08/2015
4. Di dare atto, infine, che alla liquidazione della spesa in questione, si provvederà con apposita determinazione, a fornitura ultimata ed a presentazione di fattura..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione
Dato atto della regolarità della presente proposta

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.