

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n.267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FTO O. GATTUSO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

FTO P. GAECO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FTO G. SCHEERBAJ

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 02-10-14



Il Segretario Comunale

[Signature]

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>584</u> <u>12014</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Servizio Attività Lavorativa Anziani" relativa al mese di settembre 2014.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio: _____	

L'anno duemilaquattordici il giorno Due, del mese di Ottobre,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto del Consiglio Comunale N° 9 dell'1/02/1999 è stato approvato il regolamento "Attività lavorativa anziani" che si pone come obiettivo l'inserimento dell'anziano in attività lavorativa per prevenire il disadattamento e l'emarginazione dello stesso conseguente alla perdita di ruolo derivante dallo stato di pensionamento;

Che con deliberazione della G.C. n. 241 del 14/12/2013 è stato approvato il preventivo di spesa e la graduatoria delle istanze presentate dagli utenti, per l'ammissione all'attività lavorativa anziani per l'anno 2014;

Che in data 01/07/2014 sono stati avviati 2 utenti, inseriti nella predetta graduatoria, per il periodo che va dal 01/07/2014 al 30/09/2014;

Accertato che i due sigg. meglio indicati nell'elenco di cui all'"Allegato A" (agli atti) hanno effettuato, nel periodo compreso tra l'1/09/2014 e il 30/09/2014, n. 40 ore lavorative ciascuno;

Acquisito il relativo CIG: Z301107AA9

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 145,60 in favore di ciascuna delle persone sopraccitate.
2. Di imputare la complessiva somma di € 291,20 all'intervento 1.10.04.03 "Servizi socio assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con la delibera in premessa citata.