

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

<b>INTERVENTO</b> <u>12105.02/5</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>247,00</u>
_____	n° <u>1304/14</u>	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 01-09-11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to V.G. Alfonso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 01-09-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 01-09-11

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

**DETERMINAZIONE**

N° 548/2011 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. 33 del 21/06/2010, per la gestione elettronica di tutti gli atti e le procedure per le espropriazioni. **CIG N. 258013B88B**

L'anno duemilaundici, il giorno uno, del mese di Settembre,  
nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con circolare assessoriale LL.PP. n° 45980 del 18/09/2006 si chiariva che è vigente in Sicilia, in virtù del rinvio dinamico attuato dal legislatore, il L.lgs. 163/e s.m.i. ( Codice dei contratti);

Che il ricorso a forniture o servizi in economia è disciplinato dall'art. 125 del suddetto codice dei contratti;

Che con deliberazione consiliare n° 33 del 21/06/2010, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

Che occorre acquistare un software per la gestione elettronica di tutti gli atti e le procedure per le espropriazioni;

Che tale software risulta necessario ed urgente;

Che, per garantire la pluralità e la partecipazione nell'ambito dei principi di trasparenza, rotazione e parità dei trattamenti desunte dal mercato, è stato richiesto in modo informale preventivo di spesa a degli operatori del settore, anche in considerazione del fatto che trattasi di aggiornamento software già in uso a quest'ufficio e pertanto per la fornitura trova applicazione anche l'art 75 comma 2 lettere "b" e "d";

Che a seguito di gara informale tra gli operatori del settore è stata individuata la ditta Pubblica Editrice s.r.l. con sede a Matera in via della Tecnica, 1, che è la produttrice del software in argomento e che si è resa disponibile a fornirlo per l'importo complessivo di 247,00 I.V.A. inclusa;

Considerato che il bene da fornire rientra tra quelli acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento Comunale per forniture e servizi approvato con delibera CC. N° 33 del 21/06/2010 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i;

Rilevato che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire agli operatori del settore la pluralità e la partecipazione nell'ambito dei principi di trasparenza, rotazione e parità dei trattamenti desunte dal mercato, nonché l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'ufficio;

Rilevato che la ditta ha la specifica competenza per la fornitura del servizio in argomento;

Rilevata l'esiguità della somma che in relazione ai prezzi correnti di mercato è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto di dover autorizzare la fornitura del bene di che trattasi, alla ditta Pubblica Editrice s.r.l. , con sede a Matera, in via della Tecnica, 1, che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura per l'importo di €. 247,00 I.V.A. inclusa;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 " ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l.r. 23 dicembre 2000 n° 30 " Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n° 142/90, come recepita dalla l.r. n° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di fornitura di beni e servizi inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Vista la delibera consiliare n° 33 del 21/06/2010, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

#### DETERMINA

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n° 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di affidare, conformemente all'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006, ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n° 33 del 21/06/2010, la fornitura del software per la gestione elettronica degli atti e le procedure per le espropriazioni, come da preventivo di spesa agli atti dell'Ufficio, alla ditta Pubblica Editrice s.r.l. con sede Matera in via della Tecnica, 1, per l'importo di €. 247,00 I.V.A. compresa;
3. Di impegnare la complessiva somma di €. 247,00 al cap. 1.01.05.02 " Acquisto beni vari" del corrente bilancio;
4. Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.