

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	Prenotazione	Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Orietta Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Cosima Orlando

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cosima Orlando

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 18-08-11

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18-08-11



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*[Handwritten signature]*



**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**

**Provincia Palermo**

SETTORE URBANISTICA

**DETERMINAZIONE**

N° 518/2011 del Registro

Settore: Urbanistica

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla Ditta Infolab di Amorino Vincenzo per la fornitura di n. 2 PC e n. 1 porta USB con sette entrate.

L'anno duemilaundici, il giorno Dieci, del mese di Agosto,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- ✓ Premesso che con determina dirigenziale n. 365/2011 del 30.06.2011 è stata impegnata la somma complessiva di € 628,00, per l'acquisto di n. 2 PC e n. 1 porta USB con sette entrate per gli uffici del Settore Urbanistica;
- ✓ Vista la fattura n. 28 del 19.07.2011 dell'importo complessivo di € 628,00;
- ✓ Considerato che detta fornitura è stata regolarmente effettuata;
- ✓ Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione

### DETERMINA

1. Di liquidare, la somma complessiva di € 628,00 alla Ditta Infolab di Amorino Vincenzo, con sede in Castronovo di Sicilia, Via Kassar, 21 a saldo della fattura n. 28 del 19.07.2011, per la fornitura n. 2 PC e n. 1 porta USB con sette entrate per gli uffici del Settore Urbanistica.
2. Di accreditare la somma di cui al punto 1 a mezzo bonifico aventi le seguenti coordinate: IBAN IT 52K0860143250000010110106.
3. Di dare atto che la somma di cui sopra trova copertura all'intervento al cap. 2.01.05.05/4 "Acquisto attrezzature tecniche", giusta determina dirigenziale di impegno n. 365/2011 del 30.06.2011.