

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 05-09-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 05-09-2013

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 05-09-2013



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 514/12013 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. 25 del 28/04/2010, per la fornitura di un server IBM x 3100 M4 PENTIUM con sistema operativo Win e un HP PC.

L'anno duemilatredici, il giorno cinque, del mese di Settembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con circolare assessoriale LL.PP. n° 45980 del 18/09/2006 si chiariva che è vigente in Sicilia, in virtù del rinvio dinamico attuato dal legislatore, il L.lgs. 163/e s.m.i. (Codice dei contratti);

Che il ricorso a forniture o servizi in economia è disciplinato dall'art. 125 del suddetto codice dei contratti;

Che con deliberazione consiliare n° 25 del 28/04/2010, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici, e che l'inserimento di un'unità server consenta di garantire la sicurezza della banca dati relativa ai programmi di contabilità e a valorizzare gli accessi dei punti client degli operatori;

Riscontrata la necessità di acquistare un computer server IBM x 3100 M4 Pentium 2C G870 con sistema operativo Win 2008 Server, e un HP PC P3515 MT AMD A4-5300, per il buon funzionamento dell'ufficio ragioneria e per accelerare i tempi di esecuzione di alcuni procedimenti, considerato che all'interno dello stesso operano unità di personale non dotate di una postazione informatica;

Dato atto che, tale acquisto risulta necessario ed urgente in quanto occorre rispettare le continue scadenze imposte dalla normativa in materia ed occorre dare maggiore funzionalità all'ufficio;

Che, è stata effettuata un'indagine di mercato per conoscere i prezzi orientativi della summenzionata attrezzatura;

Che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo con sede a Castronovo di Sicilia via Kassar, 21, che è iscritto all'albo delle ditte di fiducia di questa amministrazione ed è ritenuta idonea a fornire i sopracitati beni;

Che la ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo si è resa disponibile ad effettuare la fornitura come da preventivo allegato per l'importo di €. 1.117,81 ed avente le caratteristiche richieste;

Ritenuto il suddetto importo congruo;

Considerato che i beni da acquistare rientrano tra quelli acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento Comunale per forniture e servizi approvato con delibera CC. N° 25 del 28/04/2010 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Rilevato che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire agli operatori del settore la pluralità e la partecipazione nell'ambito dei principi di trasparenza, rotazione e parità dei trattamenti desunte dal mercato, nonché l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'ufficio;

Rilevato che la ditta ha la specifica competenza ad effettuare la fornitura in argomento;

Rilevato che l'offerta, in relazione ai prezzi correnti di mercato, è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare la fornitura di che trattasi, alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo con sede in Castronovo di Sicilia in via Kassar n. 21, che si è dichiarata disponibile ad effettuarla per l'importo di €. 1.117,81;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 " ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l.r. 23 dicembre 2000 n° 30 " Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n° 142/90, come recepita dalla l.r. n° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di fornitura di beni e servizi inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Vista la delibera consiliare n° 25 del 28/04/2010, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n° 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo, il preventivo di spesa per l'acquisto di un computer server IBM x 3100 M4 Pentium 2C G870 con sistema operativo Win 2008 Server, e un HP PC P3515 MT AMD A4-5300, per l'ufficio ragioneria;
2. Di affidare, conformemente all'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006, ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n° 25 del 28/04/2010, la suddetta fornitura, come da preventivo di spesa agli atti dell'Ufficio, alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo con sede in Castronovo di Sicilia in via Kassar, n. 21, per l'importo di €. 1,117,81;
3. Di impegnare la complessiva somma di € 1.117,81 nel seguente modo:
€. 1.000,00 al cap. 2.01.03.05 " Acquisto beni ed attrezzature" ed € 117,81 al capitolo 2.01.08.05. Spese per arredamenti, attrezzature e beni mobili vari", del corrente bilancio.
4. Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta