

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 05-09-2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 05-09-2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 05-09-2013



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 514/12013 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. 25 del 28/04/2010, per la fornitura di un server IBM x 3100 M4 PENTIUM con sistema operativo Win e un HP PC.

L'anno duemilatredici, il giorno cinque, del mese di Settembre,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con circolare assessoriale LL.PP. n° 45980 del 18/09/2006 si chiariva che è vigente in Sicilia, in virtù del rinvio dinamico attuato dal legislatore, il L.lgs. 163/e s.m.i. ( Codice dei contratti);

Che il ricorso a forniture o servizi in economia è disciplinato dall'art. 125 del suddetto codice dei contratti;

Che con deliberazione consiliare n° 25 del 28/04/2010, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici, e che l'inserimento di un'unità server consenta di garantire la sicurezza della banca dati relativa ai programmi di contabilità e a valorizzare gli accessi dei punti client degli operatori;

Riscontrata la necessità di acquistare un computer server IBM x 3100 M4 Pentium 2C G870 con sistema operativo Win 2008 Server, e un HP PC P3515 MT AMD A4-5300, per il buon funzionamento dell'ufficio ragioneria e per accelerare i tempi di esecuzione di alcuni procedimenti, considerato che all'interno dello stesso operano unità di personale non dotate di una postazione informatica;

Dato atto che, tale acquisto risulta necessario ed urgente in quanto occorre rispettare le continue scadenze imposte dalla normativa in materia ed occorre dare maggiore funzionalità all'ufficio;

Che, è stata effettuata un'indagine di mercato per conoscere i prezzi orientativi della summenzionata attrezzatura;

Che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo con sede a Castronovo di Sicilia via Kassar, 21, che è iscritto all'albo delle ditte di fiducia di questa amministrazione ed è ritenuta idonea a fornire i sopracitati beni;

Che la ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo si è resa disponibile ad effettuare la fornitura come da preventivo allegato per l'importo di €. 1.117,81 ed avente le caratteristiche richieste;

Ritenuto il suddetto importo congruo;

Considerato che i beni da acquistare rientrano tra quelli acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento Comunale per forniture e servizi approvato con delibera CC. N° 25 del 28/04/2010 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Rilevato che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire agli operatori del settore la pluralità e la partecipazione nell'ambito dei principi di trasparenza, rotazione e parità dei trattamenti desunte dal mercato, nonché l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'ufficio;

Rilevato che la ditta ha la specifica competenza ad effettuare la fornitura in argomento;

Rilevato che l'offerta, in relazione ai prezzi correnti di mercato, è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare la fornitura di che trattasi, alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo con sede in Castronovo di Sicilia in via Kassar n. 21, che si è dichiarata disponibile ad effettuarla per l'importo di €. 1.117,81;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 " ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l.r. 23 dicembre 2000 n° 30 " Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n° 142/90, come recepita dalla l.r. n° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di fornitura di beni e servizi inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Vista la delibera consiliare n° 25 del 28/04/2010, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

#### SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n° 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo, il preventivo di spesa per l'acquisto di un computer server IBM x 3100 M4 Pentium 2C G870 con sistema operativo Win 2008 Server, e un HP PC P3515 MT AMD A4-5300, per l'ufficio ragioneria;
2. Di affidare, conformemente all'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006, ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n° 25 del 28/04/2010, la suddetta fornitura, come da preventivo di spesa agli atti dell'Ufficio, alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo con sede in Castronovo di Sicilia in via Kassar, n. 21, per l'importo di €. 1,117,81;
3. Di impegnare la complessiva somma di € 1.117,81 nel seguente modo:  
€. 1.000,00 al cap. 2.01.03.05 " Acquisto beni ed attrezzature" ed € 117,81 al capitolo 2.01.08.05. Spese per arredamenti, attrezzature e beni mobili vari", del corrente bilancio.
4. Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Dato atto** della regolarità della presente proposta;

#### DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta