

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>1.04.05.05</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° <u>1/2014</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>90,00</u> _____ _____ _____ _____
--	--	--

li 09-01-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ~~O. Gattuso~~ A. COLLETTO

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 09-01-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 09-01-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 9/1.2014 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: _____

Oggetto: Liquidazione fattura alla cartoleria Al Bazar di Raia Mary per fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo nell'anno scolastico 2013/2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 11/01, del mese di Gennaio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che la legge regionale 68/76 modificata dalla legge 10/78 prevede la concessione di contributi per l'acquisto dei libri di testo agli alunni delle scuole medie inferiori;

Vista la legge regionale 6/97;

Vista la fattura n. 16 del 17/12/2013 pervenuta dalla cartolibreria Al Bazar di Raia Mary di Alia dell'importo di €. 90,00_

Rilevato che la sopraccitata fattura è corredata di buoni libro regolarmente timbrati dal preside dell' Istituzione Scolastica;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della stessa;

DETERMINA

1. Di liquidare alla cartolibreria Al Bazar di Raia Mary con sede ad Alia in Via Garibaldi, 35/37 la somma di €. 90,00 a saldo della fattura in premessa citata.
2. Di imputare la somma di €. 90,00 all'intervento 1.04.05.05 " Assistenza Scolastica - Trasferimenti " del corrente bilancio.
3. Di disporre il pagamento secondo le modalità indicate nel documento fiscale che si allega.